УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания Правления

МФО «Фонд поддержки предпринимательства

в городском округе Сызрань»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

Председатель собрания Правления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (ФИО)

**Микрофинансовая организация**

**«Фонд поддержки предпринимательства в городском округе Сызрань»**

**Правила предоставления микрозаймов**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

 **в городском округе Сызрань**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Сызрань(далее Правила) разработана в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01. 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в рамках реализации муниципальной программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Сызрань на 2014 - 2017 годы", утвержденной Постановлением Администрации городского округа Сызрань №3036 от 30.09.2013г. (в редакции Постановлений Администрации городского округа Сызрань от 21.02.2014г. № 540, от 18.04.2014г. №1209, от 29.07.2014г. №2457, от 10.10.2014г. №3473, 18.12.2014г. №4338, от 16.04.2015г. №992), руководствуясь Уставом Фонда поддержки предпринимательства в городском округе Сызрань, иным действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области.

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов (далее – займов)субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Сызрань для реализации их бизнес-планов (проектов) на условиях срочности, платности, возвратности и целевого использования.

1.3. Финансовые средства МФО «Фонд поддержки предпринимательства в городском округе Сызрань» (далее - Фонд), предназначенные для выдачи в виде займов субъектам малого и среднего предпринимательства, формируются за счет:

- денежных средств, полученных от учредителя, в том числе средства бюджета, поступившие из областного бюджета;

- части доходов, полученных Фондом от уплаты Заемщиками процентов по микрозайму;

- прочих доходов от собственной деятельности согласно Устава Фонда, в том числе от предпринимательской;

- привлечения денежных средств в виде займов и банковских кредитов;

- добровольных взносов физических и юридических лиц и иных поступлений, не запрещенных действующим законодательством.

**2.Условия предоставления займов**

2.1. Займы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории городского округа Сызрань. При этом единовременно размер займа для каждого субъекта малого и среднего предпринимательства не может превышать одного миллиона рублей, а срок не может превышать - 12 месяцев.

Процентная ставка по микрофинансированию не должна превышать в указанные ниже процентные ставки в расчете на один год:

- для производителей товаров – 15 % годовых;

- для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее СМП), оказывающих услуги населению (кроме оптовой и розничной торговли) – 16,5% годовых;

- остальные виды деятельности по ОКВЭД – 18 % годовых.

При повторном обращении из первых двух указанных выше категорий СМП, Фонд должен проанализировать кредитную историю по предыдущему кредитному договору, выданному Фондом данному СМП. При наличии нарушений сроков погашения кредита или процентов по кредиту установленных кредитным договором, Фонд может предоставить микрозайм, при условии установления платежеспособности заемщика, но под максимально возможную процентную ставку (18% годовых)

Микрозайм при повторном обращении предоставляется СМП при условии отсутствия непогашенной задолженности перед Фондом по ранее выданным микрозаймам.

2.2. Наличие обеспечения своевременного и полного исполнения субъектом малого предпринимательства обязательств по договору займа является обязательным условием предоставления займа. Предоставление займов без обеспечения не допускается.

2.3.При залоге имущества, указанного в пункте 5.3. настоящих Правил, осуществляется оценка рыночной стоимости этого имущества. При этом оценка предоставляемого в залог имущества осуществляется независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", и расходы по оценке такого имущества несет субъект малого и среднего предпринимательства.

2.4.Займы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на следующие цели:

- на приобретение основных средств, машин, оборудования и других капитальных вложений;

- на увеличение объемов выпускаемой продукции (работ, услуг), в том числе на закупку сырья и материалов;

- на освоение производства новых видов продукции (работ, услуг);

- внедрение новых технологий;

- на приобретение товарных ресурсов;

- на совершенствование действующего производства;

- на пополнение оборотного (производственного) капитала;

- на прочие обоснованные затраты, связанные с осуществлением деятельности.

2.5. Займы не предоставляются:

2.5.1. Индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, указанным в статье 14 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не соответствующим данной категории на основании статьи 4 вышеуказанного Федерального закона, которые являются:

- кредитной организацией;

-страховой организацией (за исключением потребительского кооператива);

- инвестиционным фондом;

- негосударственным пенсионным фондом;

- профессиональным участником рынка ценных бумаг;

 - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- участником соглашений о разделе продукции;

- ломбардом;

 - организацией, которая осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

- организацией, которая занимается производством подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

 - организацией, которая не выполнила условия оказания поддержки;

 - организацией, в отношении которой было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

 - организацией, которой не предоставлены документы в соответствии с разделом 3 настоящей Программы микрофинансирования или предоставлены недостоверные сведения и документы.

2.5.2. Если организация находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, а также если деятельность приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

2.5.3. В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства предоставил Заявку для получения займа на цели проведения расчетов по заработной плате, уплаты налогов и иных обязательных платежей, оплаты текущих расходов по обслуживанию кредитов, займов или договоров лизинга и иные цели, не связанные с осуществлением Заемщиком основной деятельности.

2.5.4. В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства имеет задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней Российской Федерации (за исключением случаев соблюдения заемщиком графика выплаты задолженности в соответствии с соглашением о реструктуризации задолженности, заключенным в установленном порядке).

2.6. При соблюдении условий микрофинансирования субъект малого и среднего предпринимательства имеет право на повторное (неоднократное) получение целевого займа в рамках Настоящих Правил.

**3. Порядок предоставления займа**

3.1. Консультирование сотрудниками Фонда по вопросам оформления Заявки на получение целевого займа и заключения залоговой сделки, гарантирующей возвратность денежных средств в соответствии с утверждёнными формами обеспечения, указанными в п. 5.2 Настоящих Правил. Кроме того, Фонд информирует о подготовке и предоставлении необходимого комплекта документов для получения займа, указанного в последующих пунктах этого раздела.

3.2. Заемщик предоставляет в Фонд заявку на получение займа (далее - Заявка) по форме согласно Приложению № 1 к Настоящим Правилам.

3.2.1. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю – юридическому лицу с расшифровкой по учредителям до физических лиц), выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления Заявки.

3.2.2. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью, со всеми изменениями, с предъявлением оригиналов.

3.2.3. Копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью, с предъявлением оригинала.

3.2.4. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью, с предъявлением оригинала.

3.2.5. Копию документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа, назначенного или избранного в порядке, установленном действующим законодательством, заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью, с предъявлением оригинала.

3.2.6. Копию приказа о назначении главного бухгалтера (при наличии), заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью, с предъявлением оригинала.

3.2.7. Копии паспортов руководителя и главного бухгалтера, с предъявлением оригиналов.

3.2.8. Копию Свидетельства о заключении брака (при наличии), с предъявлением оригиналов.

3.2.9. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней Российской Федерации, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки по форме № 39-1 (приказ Федеральной налоговой службы от 04.04.2005 г. № САЭ-3-01/138@).

3.2.10. В случае реструктуризации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней Российской Федерации предоставляется копия графика погашения задолженности с подтверждением их соблюдения заверенная подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью.

3.2.11. Копию форм бухгалтерской отчетности (форма № 1, форма № 2, форма № 3, форма № 4, форма № 5, форма № 6, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.2003 № 67н
«О формах бухгалтерской отчетности организаций») за предыдущий год
или за последний отчетный период текущего года (для организаций, перешедших на упрощенную систему налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации – копию налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предыдущий год или за последний отчетный период текущего года) с отметкой налогового органа, заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью, с предъявлением оригинала.

3.2.12. Бизнес – план (проект), составленный в соответствии с требованиями, установленными в Приложении № 2 к настоящим Правилам на основании которого Председателем Правления Фонда даётся заключение, учитывая приоритеты, обозначенные в п.4.3 настоящих Правил

* + 1. Анкета субъекта малого предпринимательства, заполненная по форме согласно Приложению № 3 к настоящих Правил.
		2. Копии лицензий и иных разрешительных документов, необходимых для осуществления заявленного вида предпринимательской деятельности, с предъявлением оригиналов.

3.2.15. Копии договоров займа (кредитных договоров), не погашенных на дату подачи заявки, заверенных подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью, с предъявлением оригиналов.

3.2.16. Копии документов на имущество, которое является предметом залога и гарантирует возврат заёмных средств, заверенных подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью, с предъявлением оригиналов.

3.2.17. Карточка с образцом подписи индивидуального предпринимателя или руководителей юридического лица (распорядителей счета), удостоверенная нотариально или обслуживающей кредитной организацией с оттиском печати

3.2.18. Справка из банковских учреждений, в которых открыты расчетные счета Заемщика, об отсутствии картотеки.

3.2.19. Иные документы и их копии, заверенные подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью, необходимые для принятия положительного решения по предоставлению займа и подтверждающие соответствие требованиям Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.3. Документы, принимаемые к рассмотрению, Заемщику не возвращаются, хранятся в архиве Фонда.

3.4. Расходы, связанные с оформлением вышеуказанных документов производятся Заемщиком за счет собственных средств.

* 1. Исходя из ограниченности денежных средств, которые предназначены для предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, возможен приём заявок и необходимых документов в соответствии с вышеуказанными пунктами данного раздела для пополнения портфеля микрозаймов с помощью привлечения средств в виде банковского кредита или займа. В этом случае, Заемщик направляет документы по стандартному перечню, специалист Фонда ставит отметку на заявлении «Предварительно: роспись и печать», а Заёмщик «Ознакомлен: подпись и печать» далее в соответствии с п. 4.5. настоящих Правил в течение 30 календарных дней должно быть принято предварительное решение о возможности финансирования и по их истечению предоставлена информация о привлечённых средствах с целью финансирования бизнес-плана (проекта) Заёмщика.

**4. Порядок рассмотрения заявок**

4.1. Фонд принимает на рассмотрение заявки, с приложением документов, указанных в разделе 3 Настоящих Правил, присваивает номер, указывает дату и время подачи заявки, а также Ф.И.О. сотрудника, осуществившего регистрацию.

4.2. Сотрудник Фонда осуществляет регистрацию Заявок, проверив наличие документов, указанных в п.3.2.1.- п.3.2.18 Раздела 3 настоящих Правил в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью Председателя Правления Фонда и печатью.

4.3. При рассмотрении Заявки о предоставлении займа сотрудники Фонда осуществляют правовую экспертизу, определяют экономическую эффективность Заявки и представляют свое заключение Председателю Правления Фонда с применением следующей системы оценки:

4.3.1. Соответствие осуществляемого вида деятельности на основании бизнес-плана (проекта), приоритетным направлениям поддержки:

в первую очередь займ предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по производству товаров, во вторую очередь - субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по оказанию услуг (кроме торговли), в третью очередь – организациям, осуществляющим торговую деятельность.

В случае одновременного поступления заявок от двух или более субъектов малого и среднего предпринимательства приоритет отдается тому Заемщику, который обеспечивает наибольшее число предполагаемых рабочих мест.

4.3.2. В рамках рассмотрения заявки специалистами Фонда проводится комплексная оценка финансового состояния (кредитоспособности) заемщика в соответствии с утвержденной Методикой.

По результатам оценки решение о предоставлении займа субъекту малого и среднего предпринимательства принимается при условии отнесения его к первой, второй и третьей группам финансового состояния.

В случае отнесения субъекта малого и среднего предпринимательства к четвертой группе финансового состояния принимается решение об отказе в предоставлении займа.

4.3.3. Для анализа Заявки Фондом могут привлекаться специалисты сторонних организаций в необходимых сферах деятельности.

4.4. Заёмщик может предоставить дополнительные документы, подтверждающие экономическую, бюджетную и социальную эффективность, а также высокие научно - технические показатели, короткий срок окупаемости, минимальный уровень риска и прочее при реализации бизнес-плана (проекта).

4.5. Заявка субъекта малого и среднего предпринимательства подлежит рассмотрению в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты их поступления в Фонд, по итогам рассмотрения председатель Правления Фонда выносит решение:

* о предоставлении займа субъекту малого и среднего предпринимательства;
* об отказе в предоставлении займа субъекту малого и среднего предпринимательства.

4.6. Фонд информирует в соответствии с п. 4.8. данного раздела настоящих Правил Заёмщика о принятом решении путём направления заключения по форме согласно Приложению № 4 к настоящим Правилам в срок не позднее 5 (пять) рабочих дней со дня его принятия.

4.7.При принятии решения о предоставлении займа Фонд заключает с Заемщиком Договор целевого займа по форме согласно Приложению № 5 к Настоящим Правилам в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по исполнения обязательств, связанных с реализацией настоящих Правил, должно быть совершено в письменной форме и считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом, телексом или телефаксом по адресу, указанному в договоре, и за подписью уполномоченного лица, либо вручено под роспись.

**5.** **Порядок заключения договоров целевого займа**

5.1. Председатель Правления Фонда в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заключает договор целевого займа.

5.2. Исполнение Заемщиком обязательств по Договору целевого займа обеспечивается залогом, поручительством или банковской гарантией, предусмотренными действующим законодательством.

5.3.Залог возникает в силу договора залога, по форме согласно Приложений № 6,7,8 к настоящим Правилам, в котором указывается предмет залога и его оценка, существо договора, размер, срок исполнения обязательства, обеспечиваемого залогом. Фонд принимает в качестве залога обеспечение в соответствии с Положением о залоге. Рекомендуемый перечень документов по залоговому обеспечению представлен в Приложении № 9 к настоящим Правилам.

5.3.1. Фонд вправе проверять по представленным документам и фактическое наличие, количество, состояние и условия хранения заложенного имущества, находящегося у Заемщика.

5.3.2. Фонд приобретает право обратить взыскание на предмет залога, если в день исполнения обязательства, обеспеченного залогом, оно не будет исполнено Заемщиком.

5.3.3. Залог прекращается с исполнением обеспеченного залогом обязательства.

5.4. В силу договора поручительства за исполнение обязательства Заемщика перед Фондом отвечает третья сторона – Поручитель. Договор поручительства заключается в письменной форме, указанной в Приложении № 10 к настоящим Правилам.

5.4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательства, обеспеченного поручительством, Поручитель и Заемщик отвечают перед Фондом солидарно.

5.4.2. Поручитель отвечает перед Фондом в том же объеме, как и Заемщик, включая уплату процентов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков Фонда, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства Заемщиком.

5.4.3. Поручительство прекращается с прекращением обеспеченного им обязательства.

5.5. В силу банковской гарантии банк, иная кредитная или страховая организации (далее - Гарант) дают по просьбе Заемщика письменное обязательство уплатить Фонду в соответствии с условиями даваемого Гарантом обязательства денежную сумму по представлению Фондом письменного требования об ее уплате.

5.5.1. Банковская гарантия вступает в силу со дня ее выдачи и не может быть отозвана Гарантом до момента исполнения Заемщиком обязательства по займу.

5.6. По займу, исполнение обязательства по которому обеспечено банковской гарантией или поручительством, Заемщик предоставляет Фонду следующие дополнительные документы:

* договор банковской гарантии или поручительства;
* решение уполномоченного органа Гаранта или Поручителя о выдаче Фонду гарантии или поручительства в обеспечение исполнения обязательств Заемщика;
* нотариально удостоверенные документы, подтверждающие полномочия лица на подписание гарантийного договора от имени Гаранта или договора поручительства от имени Поручителя;
* бухгалтерскую отчетность Гаранта или Поручителя на последнюю

отчетную дату, предшествующую выдаче займа.

5.7. В соответствии с действующим законодательством недействительность соглашения об обеспечении обязательства не влечет недействительности обязательств по Договору целевого займа.

5.8.После подписания всех необходимых документов, сумма целевого займа перечисляется на расчетный счет Заёмщика, в связи с чем, поступившие денежные средства на определённую дату считаются днём оказания финансовой поддержки.

5.9. Заёмщик для исполнения обязательств по договору займа ежемесячно уплачивает проценты и погашает часть долга по основной сумме займа на основании графика погашения задолженности согласно установленных сроков оплаты.

5.10. Договор целевого займа считается закрытым после погашения основного долга, начисленных процентов и штрафных санкций по договору. Далее подписывается сторонами Акт сверки по договору и подшивается в кредитное дело, после чего делается отметка о закрытии договора в журнале регистрации заявок на предоставление займа.

**6. Порядок распределения доходов, полученных Фондом при осуществлении деятельности в рамках реализации настоящей Правил**

Доходы, полученные Фондом при предоставлении займов субъектам малого и среднего предпринимательства, распределяются следующим образом:

- в первую очередь на покрытие расходов, связанных с обеспечением деятельности Фонда, определяемых в смете расходов Фонда, утвержденной протоколом заседания Правления Фонда с учетом доходов от другой деятельности Фонда согласно Устава;

- во вторую очередь на пополнение активов Фонда для осуществления микрофинансовой деятельности в рамках реализации настоящих Правил.

**7. Требования и контроль за исполнением обязательств**

 **Фонда и Заёмщика**

7.1.Займы предоставляются при условии регулярного контроля Фонда за их целевым использованием субъектом малого и среднего предпринимательства и его возвратности.

7.2. В течение всего срока действия договора целевого займа, Заемщик предоставляет в Фонд документы для проверки его платежеспособности и целевого использования займа в срок не позднее 10 рабочих дней с момента подачи форм бухгалтерской отчетности в налоговый орган по нижеприведённому перечню:

- копии форм бухгалтерской отчетности (форма № 1, форма № 2, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.2003 г. № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организаций») за последний отчетный период текущего года (для организаций, перешедших на упрощенную систему налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации – копия налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последний отчетный период текущего года) с отметкой налогового органа, заверенные подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью;

- сведения о дебиторской и кредиторской задолженностях с указанием наименования дебитора и кредитора, суммы, даты возникновения задолженности, характеристики задолженности (срочная, просроченная);

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по форме № 39-1, утверждённой приказом Федеральной налоговой службы от 04.04.2005 г. № САЭ-3-01/138@.

7.3. При нарушении Заемщиком условий договора целевого займа, а именно: нецелевого использования средств, полученных в рамках реализации настоящим Правил; представления недостоверной информации, а также при возникновении обстоятельств, усиливающих риск не возврата средств, Фонд имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор, предупредив за 10 рабочих дней Заёмщика и требовать досрочного возврата заемных средств в полном объёме, а также начислить штрафные санкции, устанавливаемые в соответствии с договором о целевом займе.

7.4. При возникновении обстоятельств, указанных в п. 7.3. настоящих Правил, Фонд принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих лиц и т.п.) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы займа) и процентов на нее, исполнения иных обязательств, предусмотренных договором целевого займа.

8.5. В рамках реализации настоящих Правил Председатель Правления Фонда должен предоставлять Председателю Попечительского Совета Фонда информацию о деятельности Фонда по форме согласно Приложению № 12 к настоящим Правилам ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчётным месяцем;

8.6. Настоящие Правила утверждаются высшим органом управления Фондом - Правлением.

* 1. Настоящие Правила могут быть изменены, дополнены, отменены приказом Председателя Правления Фонда по согласованию с высшим органом управления Фондом - Правлением.