УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания Правления
Микрокредитной компании «Фонд
поддержки предпринимательства
в городском округе Сызрань»
от «03» марта 2025 г.

Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Сызрань

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Сызрань (далее Правила) разработана в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01. 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в рамках реализации мероприятий целевой программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Сызрань на 2020-2030 годы", утвержденной Постановлением Администрации городского округа Сызрань от 13.12.2019 № 3501, руководствуясь Уставом Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства в городском округе Сызрань», иным действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения.

Фонд, Займодавец – Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства в городском округе Сызрань»;

Председатель правления – единоличный исполнительный орган Фонда;

Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), входящие в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствующие требованиям, предусмотренными настоящими Правилами (далее – СМСП);

Заявитель – СМСП, подавший заявление на предоставление микрозайма, а также документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма, и намеревающийся заключить Договор микрозайма с Фондом;

Заемщик – СМСП, заключивший Договор микрозайма с Обществом;

Микрозайм – займ, предоставляемый Займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

Договор микрозайма – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

Залогодатель – физическое или юридическое лицо, которое предоставляет имущество в обеспечение исполнения обязательств по Договору микрозайма;

Поручитель – физическое или юридическое лицо, которое обязывается перед Фондом отвечать за полное исполнение Заемщиком его обязательства по Договору микрозайма;

Иностранный агент - лицо, находящееся в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Специалисты Фонда – лица, осуществляющие прием и экспертизу документов Заявителя на предоставление Микрозайма, оценку кредитоспособности, включая оценку правоспособности, проверку деловой репутации, оценку платежеспособности Заявителя, оценку имеющихся и возможных рисков, подготовку заключения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Микрозайма и иные мероприятия в соответствии с настоящими Правилами;

Официальный сайт Фонда – www.fppgos.ru

1.3. Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с оказанием финансовой поддержки СМСП путем предоставления им Микрозаймов на условиях срочности, платности, возвратности и целевого использования в целях обеспечения доступа СМСП к финансовым ресурсам.

1.4. Настоящие Правила утверждаются, изменяются, дополняются решением Правления Фонда.

1.5. Настоящие Правила размещаются в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном сайте Фонда.

1.6. Финансовые средства Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства в городском округе Сызрань» (далее - Фонд), предназначенные для выдачи в виде займов субъектам малого и среднего предпринимательства, формируются за счет:

- денежных средств, полученных от учредителя, в том числе средства бюджета, поступившие из областного бюджета;
- части доходов, полученных Фондом от уплаты Заемщиками процентов по микрозайму;
- прочих доходов от собственной деятельности согласно Устава Фонда, в том числе от предпринимательской;
- привлечения денежных средств в виде займов и банковских кредитов;
- добровольных взносов физических и юридических лиц и иных поступлений, не запрещенных действующим законодательством.

2.Условия предоставления займов

2.1. Микрозаймы предоставляются Фондом в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами на основании Договора микрозайма, в случае наличия у Фонда денежных средств, поступивших из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующие цели.

2.2. Требования к Заявителю.

2.2.1. Заявитель должен быть зарегистрирован и осуществлять (планировать осуществлять) хозяйственную деятельность на территории городского округа Сызрань Самарской области.

2.2.2. В отношении Заявителя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность Заявителя подлежит лицензированию);

2.2.3. Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации;

2.2.4. Заявитель не допускал существенных нарушений условий Договоров микрозайма, ранее заключенных между Заявителем и Фондом (в случаях, если такие договоры заключались);

2.2.5. Заявитель не должен иметь по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующего дате заключения Договора микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 10 000 (десять тысяч) рублей.

2.2.6. Заявитель не должен находиться в реестре иностранных агентов;

2.2.7. Заявитель должен предоставить обеспечение исполнения обязательств. В случае обращения Заявителя в Фонд с заявлением на предоставление Микрозайма:

- под залог движимого имущества, приобретаемого за счет средств Микрозайма;
- под залог недвижимого имущества,

допускается отсрочка предоставления обеспечения/части обеспечения исполнения обязательств на срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня перечисления суммы Микрозайма по Договору микрозайма.

2.2.7.1. Фонд вправе продлить срок предоставления Заемщиком обеспечения исполнения обязательств, установленный в пп. 2.2.7. настоящих Правил, в случае наличия объективных, с точки зрения Фонда, оснований, препятствующих предоставлению Заемщиком Фонду обеспечения исполнения обязательств (форс – мажорные обстоятельства, изменение срока поставки товара, изменение сроков ввода в эксплуатацию и т.д.), но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней со дня окончания срока, предусмотренного пп. 2.2.7. настоящих Правил.

настоящих Правил.

2.2.7.2. Оценка предлагаемого в залог движимого и (или) недвижимого имущества на предмет его достаточности, ликвидности и соответствия установленным требованиям осуществляется

Специалистами Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Фонда, а также на основании отчета независимого оценщика об оценке рыночной стоимости имущества. В случае обращения Заявителя в Фонд с заявлением на предоставление Микрозайма под залог движимого и (или) недвижимого имущества, приобретаемого за счет средств Микрозайма, оценка предлагаемого обеспечения исполнения обязательств на предмет его достаточности, ликвидности и соответствия установленным требованиям осуществляется Специалистами Фонда на основании документов, подтверждающих намерение Заявителя приобрести движимое и (или) недвижимое имущество, а также отчета независимого оценщика об оценке рыночной стоимости имущества. К таким документам относятся заключенные между Заявителем и третьим лицом договоры на приобретение движимого и (или) недвижимого имущества (купля-продажа, поставка и др.), спецификации, договоры на монтаж оборудования и ввод его в эксплуатацию, правоустанавливающие документы на имущество и иные документы. Пакет документов, необходимый и достаточный Специалисту Фонда для оценки предлагаемого Заявителем обеспечения исполнения обязательств определяется Специалистом Фонда самостоятельно в индивидуальном порядке. Расходы по оценке имущества несет Заявитель.

2.2.8. Процентная ставка по микрофинансированию не должна превышать размер ключевой ставки, утвержденной ЦБ РФ и действующей на дату подачи Заявки, в расчете на один год по следующим видам деятельности:

- на реализацию инвестпроекта в сфере производства;
- на социальное предпринимательство;
- на реализацию инвестпроекта в социальной сфере;
- на создание экспортной продукции;
- для производителей, работающих на экспорт;
- для производителей товаров импортозамещения
- для СМСП, являющихся инвалидами, СМСП – работодателей, имеющих в штате сотрудников инвалидов.

Максимальная процентная ставка по микрофинансированию для прочих производителей составляет + 2% к ключевой ставке, утвержденной ЦБ РФ и действующей на дату подачи Заявки, в расчете на один год.

Для СМСП, оказывающих социальные и бытовые услуги, максимальная процентная ставка по микрофинансированию составляет + 2,5% к ключевой ставке, утвержденной ЦБ РФ и действующей на дату подачи Заявки, в расчете на один год.

Для СМСП, осуществляющих прочие виды деятельности по ОКВЭД, максимальная процентная ставка по микрофинансированию составляет + 7 % к ключевой ставке, утвержденной ЦБ РФ и действующей на дату подачи Заявки, в расчете на один год.

При повторном обращении СМСП за предоставлением микрозайма Фонд должен проанализировать кредитную историю по предыдущему договору о предоставлении микрозайма, выданному Фондом данному СМСП. При наличии нарушений сроков погашения займа или процентов по займу, установленных договором, Фонд предоставляет микрозайм, при условии установления платежеспособности Заявителя, под максимальную процентную ставку, предусмотренную настоящими Правилами.

2.2.9. Займы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на следующие цели:

- на приобретение основных средств, машин, оборудования и других капитальных вложений;
- на увеличение объемов выпускаемой продукции (работ, услуг), в том числе на закупку сырья и материалов;
- на освоение производства новых видов продукции (работ, услуг);
- внедрение новых технологий;
- на приобретение товарных ресурсов;
- на совершенствование действующего производства;
- на пополнение оборотного (производственного) капитала;
- на прочие обоснованные затраты, связанные с осуществлением деятельности.

2.3. Фонд не предоставляет Микрозаймы:

2.3.1. Заявителям, которые являются кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.3.2. Заявителям, которые являются участниками соглашений о разделе продукции;

2.3.3. Заявителям, которые осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
2.3.4. Заявителям, которые являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
2.3.5. В случае несоответствия Заявителя требованиям, установленным в п. 2.2. настоящих Правил.
2.3.6. В случае, если заявленный срок предоставления Микрозайма превышает 3 (три) года.
2.3.7. В случае выявления факта предоставления Заявителем документов, содержащих противоречивую и (или) недостоверную информацию.
2.3.8. В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства предоставил Заявку для получения займа на цели оплаты текущих расходов по обслуживанию кредитов, займов или договоров лизинга и иные цели, не связанные с осуществлением Заемщиком основной деятельности.

3. Порядок предоставления займа

3.1. Заявитель самостоятельно обращается в Фонд и подает заявление на предоставление Микрозайма, а также документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении Микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами
3.2. Для принятия решения о предоставлении Микрозайма Заявитель предоставляет в Фонд следующие документы:
- заявку на получение займа по форме согласно Приложению № 1 к Настоящим Правилам;
- анкету, заполненную по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам;
- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии), с предъявлением оригиналов;
- копию документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа, назначенного или избранного в порядке, установленном действующим законодательством, с предъявлением оригинала;
- копию приказа о назначении главного бухгалтера (при наличии), с предъявлением оригинала;
- копию паспорта Заявителя (для индивидуального предпринимателя), руководителя Заявителя (для юридического лица);
- справка обо всех открытых счетах в кредитных организациях;
- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) или справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма по КНД 1160082) или сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (КНД 1120518)23. В случае реструктуризации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней Российской Федерации предоставляется копия графика погашения задолженности с подтверждением их соблюдения;
- справки из кредитных организаций (обслуживающих банков), в которых открыты банковские счета Заявителя о наличии / отсутствии ссудной задолженности с указанием остатка ссудной задолженности на текущую дату, и о наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковских счетах на текущую дату;
- копии лицензий на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию или выписки из реестра лицензий (представляется в случае осуществления Заявителем деятельности, подлежащей лицензированию);
- копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на имущество, которое планируется передать в качестве обеспечения исполнения обязательств Заявителя (с одновременным предоставлением их оригиналов), необходимых для оценки достаточности и ликвидности обеспечения. В случае обращения Заявителя в Фонд с заявлением на предоставление микрозайма под залог движимого и (или) под залог недвижимого имущества, приобретаемого за счет средств микрозайма, Заявитель предоставляет копии предварительных договоров на приобретение имущества (купли-продажи, поставки и т.п.) с одновременным предоставлением их оригиналов;

- копии форм бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах), установленных Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 04.10.2023 № 157н, за предыдущий год или за последний отчетный период текущего года (для юридических лиц);
- копии налоговой отчетности в соответствии с выбранным режимом налогообложения и видом деятельности (Декларация по налогу на прибыль/Единая (упрощенная) налоговая декларация/Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системе налогообложения/Декларация по единому сельскохозяйственному налогу/Декларация 3-НДФЛ для индивидуальных предпринимателей на ОСНО, справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход для самозанятых граждан), за предыдущий год или за последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа, заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии), с предъявлением оригинала;
- копии договоров займа (кредитных договоров), не погашенных на дату подачи заявки;
- специалисты Фонда вправе запросить у Заявителя дополнительные документы и (или) сведения и (или) разъяснения по предоставленным документам/сведениям.

3.3. Документы из перечня, определенного п. 3.2. настоящих Правил, предоставляются в Фонд на бумажном носителе. Допускается предоставление Заявителем, Залогодателем/Поручителем документов в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на его подписание на бумажном носителе.

3.4. Документы, принимаемые к рассмотрению, Заявителю не возвращаются и хранятся в архиве Фонда.

3.5. Расходы, связанные с оформлением вышеуказанных документов, производятся Заявителем за счет собственных средств.

3.6. Исходя из ограниченности денежных средств, которые предназначены для предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, возможен приём заявок и необходимых документов в соответствии с вышеуказанными пунктами данного раздела для пополнения портфеля микрозаймов с помощью привлечения средств в виде банковского кредита или займа. В этом случае, Заявитель направляет документы по стандартному перечню, специалист Фонда ставит отметку на заявлении «Предварительно: подпись и печать», а Заявитель «Ознакомлен: подпись и печать» далее в соответствии с п. 4.5. настоящих Правил в течение 30 календарных дней должно быть принято предварительное решение о возможности финансирования и по их истечению предоставлена информация о привлечённых средствах с целью финансирования бизнес-плана (проекта) Заёмщика.

4. Порядок рассмотрения заявок

4.1. Фонд принимает на рассмотрение заявки, с приложением документов, указанных в разделе 3 Настоящих Правил, присваивает номер, указывает дату и время подачи заявки, а также Ф.И.О. сотрудника, осуществившего регистрацию.

4.2. Сотрудник Фонда осуществляет регистрацию Заявок, проверив наличие документов, указанных в Разделе 3 настоящих Правил, в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью Председателя Правления Фонда и печатью.

4.3. Сроки рассмотрения Заявки на предоставление Микрозайма при условии комплектности документов, определенных в Разделе 3 настоящих Правил, исчисляются со дня, следующего за днем поступления заявления на предоставление Микрозайма, и составляют 10 (десять) рабочих дней.

4.4. При рассмотрении Заявки о предоставлении займа сотрудники Фонда осуществляют правовую экспертизу, определяют экономическую эффективность Заявки и представляют свое заключение Председателю Правления Фонда с применением следующей системы оценки:

4.4.1. Соответствие осуществляемого вида деятельности на основании бизнес-плана (проекта), приоритетным направлениям поддержки:

в первую очередь займ предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по производству товаров, во вторую очередь - субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по оказанию услуг (кроме торговли), в третью очередь – организациям, осуществляющим торговую деятельность.

В случае одновременного поступления заявок от двух или более субъектов малого и среднего предпринимательства приоритет отдается тому Заявителю, который обеспечивает наибольшее число предполагаемых рабочих мест.

4.4.2. В рамках рассмотрения заявки специалистами Фонда проводится комплексная оценка финансового состояния (кредитоспособности) заемщика в соответствии с утвержденной Методикой.

По результатам оценки решение о предоставлении займа субъекту малого и среднего предпринимательства принимается при условии отнесения его к первой, второй и третьей группам финансового состояния.

В случае отнесения субъекта малого и среднего предпринимательства к четвертой группе финансового состояния принимается решение об отказе в предоставлении займа.

4.4.3. Для анализа Заявки Фондом могут привлекаться специалисты сторонних организаций в необходимых сферах деятельности.

4.5. Заявитель может предоставить дополнительные документы, подтверждающие экономическую, бюджетную и социальную эффективность, а также высокие научно - технические показатели, короткий срок окупаемости, минимальный уровень риска и прочее при реализации бизнес-плана (проекта).

4.6. Заявка субъекта малого и среднего предпринимательства подлежит рассмотрению в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты их поступления в Фонд, по итогам рассмотрения председатель Правления Фонда выносит решение:

- о предоставлении займа субъекту малого и среднего предпринимательства;
- об отказе в предоставлении займа субъекту малого и среднего предпринимательства.

4.8. При принятии решения о предоставлении займа Фонд заключает с Заявителем Договор целевого займа по форме согласно Приложению № 4 к Настоящим Правилам в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.9. Фонд информирует Заявителя о принятом решении путем направления Заявителю сообщения любым доступным способом на любой почтовый адрес, либо адрес электронной почты, либо телефон, указанные в заявление на предоставление Микрозайма.

5. Порядок заключения договоров целевого займа

5.1. Председатель Правления Фонда в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заключает с Заявителем договор целевого займа.

5.2. Исполнение обязательств по Договору целевого займа обеспечивается залогом, поручительством или банковской гарантией, предусмотренными действующим законодательством.

5.3. Залог возникает в силу договора залога, по форме согласно Приложений № 5, 6, 7 к настоящим Правилам, в котором указывается предмет залога и его оценка, существенные условия договора, размер, срок исполнения обязательства, обеспечиваемого залогом. Фонд принимает в качестве залога обеспечение в соответствии с Положением о залоге. Рекомендуемый перечень документов по залоговому обеспечению представлен в Приложении № 8 к настоящим Правилам.

5.3.1. Фонд вправе проверять по представленным документам и фактическое наличие, количество, состояние и условия хранения заложенного имущества, находящегося у Заемщика.

5.3.2. Фонд приобретает право обратить взыскание на предмет залога, если в день исполнения обязательства, обеспеченного залогом, оно не будет исполнено Заемщиком.

5.3.3. Залог прекращается с исполнением обеспеченного залогом обязательства.

5.4. В силу договора поручительства за исполнение обязательства Заемщика перед Фондом отвечает третья сторона – Поручитель. Договор поручительства заключается в письменной форме, указанной в Приложении № 9 к настоящим Правилам.

5.4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательства, обеспеченного поручительством, Поручитель и Заемщик отвечают перед Фондом солидарно.

5.4.2. Поручитель отвечает перед Фондом в том же объеме, что и Заемщик, включая уплату процентов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков Фонда, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства Заемщиком.

5.4.3. Поручительство прекращается с прекращением обеспеченного им обязательства.

5.5. В силу банковской гарантии банк, иная кредитная или страховая организации (далее - Гарант) дают по просьбе Заемщика письменное обязательство уплатить Фонду в соответствии с условиями даваемого Гарантом обязательства денежную сумму по представлению Фондом письменного требования об ее уплате.

5.5.1. Банковская гарантия вступает в силу со дня ее выдачи и не может быть отозвана Гарантом до момента исполнения Заемщиком обязательства по займу.
5.6. По займу, исполнение обязательства по которому обеспечено банковской гарантией, Заемщик предоставляет Фонду следующие дополнительные документы:
- договор банковской гарантии;
- решение уполномоченного органа Гаранта о выдаче Фонду гарантии в обеспечение исполнения обязательств Заемщика;
- нотариально удостоверенные документы, подтверждающие полномочия лица на подписание гарантийного договора от имени Гаранта;
- бухгалтерскую отчетность Гаранта на последнюю отчетную дату, предшествующую выдаче займа.

5.7. В соответствии с действующим законодательством недействительность соглашения об обеспечении обязательства не влечет недействительности обязательств по Договору целевого займа.
5.8. После подписания всех необходимых документов, сумма целевого займа перечисляется на расчетный счет Заёмщика, в связи с чем поступившие денежные средства на определённую дату считаются днём оказания финансовой поддержки.
5.9. Заёмщик для исполнения обязательств по договору займа ежемесячно уплачивает проценты и погашает часть долга по основной сумме займа на основании графика погашения задолженности согласно установленных сроков оплаты.
5.10. Договор целевого займа считается закрытым после погашения основного долга, начисленных процентов и штрафных санкций по договору, после чего делается отметка о закрытии договора в журнале регистрации заявок на предоставление займа.
5.11. В рамках настоящих Правил Заявитель, Залогодатель/Поручитель и Фонд вправе осуществлять взаимодействие по предоставлению Микрозайма и исполнению заключенных договоров путем обмена в автоматизированной системе электронного документооборота (СФЕРА Курьер, Контур.Диадок, 1С-ЭДО, Цифровая платформа, и т.д.) юридически значимыми документами в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на его подписание на бумажном носителе.

6. Порядок распределения доходов, полученных Фондом при осуществлении деятельности в рамках реализации настоящей Правил

Доходы, полученные Фондом при предоставлении займов субъектам малого и среднего предпринимательства, распределяются следующим образом:
- в первую очередь на покрытие расходов, связанных с обеспечением деятельности Фонда, определяемых в смете расходов Фонда, утвержденной протоколом заседания Правления Фонда с учетом доходов от другой деятельности Фонда согласно Устава;
- во вторую очередь на пополнение активов Фонда для осуществления микрофинансовой деятельности в рамках реализации настоящих Правил.

7. Требования и контроль за исполнением обязательств Фонда и Заёмщика

7.1. Для осуществления Займодавцем контроля за целевым использованием Заемщиком суммы Микрозайма Заемщик обязуется после заключения Договора микрозайма и получения Микрозайма по мере использования, но не позднее 180 (ста восьмидесяти) календарных дней со дня получения Микрозайма в случае предоставления Микрозайма в целях приобретения основных средств и 270 (двухсот семидесяти) календарных дней со дня получения Микрозайма в случае предоставления Микрозайма в иных целях, установленных настоящими Правилами, представить Заимодавцу письменный отчет о целевом использовании суммы Микрозайма. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих целевое использование суммы Микрозайма.
7.2. В случае неподтверждения целевого использования суммы Микрозайма в течение 180 (270) календарных дней со дня получения Микрозайма и (или) в случае установления факта нецелевого использования суммы Микрозайма Займодавец имеет право принять установленные законодательством РФ и Договором микрозайма меры по досрочному возврату суммы Микрозайма и взысканию процентов за пользование Микрозаймом.
7.2.1. Займодавец вправе продлить срок предоставления письменного отчета о целевом использовании суммы Микрозайма, установленный в п. 7.1. настоящих Правил, в случае наличия объективных, с точки зрения Займодавца, оснований (форс–мажорные обстоятельства, изменение срока поставки товара и т.д.), на срок, в течение которого Заемщик может использовать сумму

Микрозайма и представить Займодавцу письменный отчет о целевом использовании суммы Микрозайма, но не более чем на 90 (девяносто) календарных дней, но не позднее окончания срока действия договора займа.

7.3. Погашение основного долга и уплата процентов за пользование Микрозаймом осуществляется Заемщиком на основании Договора микрозайма в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на соответствующий расчетный счет Займодавца, указанный в Договоре микрозайма. Специалисты Фонда осуществляют контроль своевременности и полноты уплаты процентов за пользование Микрозаймом и основного долга в соответствии с Договором микрозайма.

7.4. При нарушении Заемщиком условий договора целевого займа, а именно: нецелевого использования средств, полученных в рамках реализации настоящих Правил; представления недостоверной информации, а также при возникновении обстоятельств, усиливающих риск не возврата средств, Фонд имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор, предупредив за 10 рабочих дней Заёмщика, и требовать досрочного возврата заемных средств в полном объёме, а также начислить штрафные санкции, устанавливаемые в соответствии с договором о целевом займе.

7.5. Фонд имеет право принимать все разумные и доступные в меры (в том числе путем обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих лиц и т.п.) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы займа) и процентов на нее, исполнения иных обязательств, предусмотренных договором целевого займа.

7.6. По согласованию сторон график платежей по договору целевого займа может быть изменен путем подписания соответствующего дополнительного соглашения к договору.

Приложение № 1
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
в городском округе Сызрань

З А Я В К А
на предоставление микрозайма субъекту малого и среднего предпринимательства городского округа Сызрань Самарской области в МКК «Фонд поддержки предпринимательства в г.о. Сызрань»

Дата заполнения:		**Дата принятия полного пакета документов:**	

Заполняется МФО

Наименование предприятия:

Полное:	
Краткое:	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Адрес:	

Целевое назначение займа:

Условия займа:

Срок	**Сумма**	**Валюта**	**Процентная ставка годовая**
		Руб.	

Источники погашения обязательств (за счет средств, полученных от реализации проекта или сделки; за счет основной деятельности и т.п.):

Предлагаемое обеспечение (залог, поручительство, и т.д.) с указанием стоимости обеспечения

Осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД на момент подачи заявления:		

Средняя численность работников за предшествующий календарный год:	

Средняя численность работников в настоящее время за последний отчётный период:	

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта НДС или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год	

Применяемая система налогообложения **На основании:**	**уведомление №_____** **от «_____» _____ _____ г.,** **выданного**

Руководитель юридического лица, **для индивидуального предпринимателя – Ф.И.О.** **полностью,**	
Телефон	
Эл. почта	

Ознакомившись с Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Сызрань, Прошу Вас предоставить целевой займ.

Выражаю своё согласие с условиями предоставления займов и на основании утверждённых Правил подаю Заявку с приложением документов, утверждённых в Разделе 3 настоящих Правил, на рассмотрение специалистов Фонда для получения займа субъекту малого и среднего предпринимательства, зарегистрированного и действующего на территории городского округа Сызрань.

Настоящим заявлением подтверждаем, что не являемся субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», что предоставленная информация для получения займа, содержащаяся в документах является полной и достоверной и тем самым заявляем о своём согласии по включению записи по Заёмщику в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, по органу предоставившему такую поддержку-Администрации городского округа Сызрань(в случае принятия решения о возможности предоставления займа).

Об ответственности (гражданско-правовой, административной, уголовной или иной) за нарушение условий договора займа и предоставление недостоверных и заведомо ложных сведений, установленных действующим законодательством, мне известно, в связи с чем обязуюсь оповестить МФО в течении 3-х рабочих дней об наступлении одного из нижеперечисленных событий:

1) изменение адреса местонахождения или почтового адреса, а также любого из указанных в Договоре реквизитов, в том числе платежных;
2) изменение персонального состава исполнительных органов;
3) инициирование в отношении Заёмщика процедур ликвидации, реорганизации, банкротства.

Перечень предоставляемых документов на получение займа субъектом малого и среднего предпринимательства городского округа Сызрань в соответствии с условиями предоставления займа и порядком предоставления займа, указанного в настоящей Программе микрофинансирования по утверждённой форме в Приложении № 1 к настоящей Заявке (всего количество листов _____) прилагаю.

Я согласен с тем, чтобы МКК запрашивала необходимую для развития взаимовыгодного сотрудничества информацию о финансово – хозяйственном состоянии предприятия и проводил проверку достоверности её.
настоящим предоставляю Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства в городском округе Сызрань» (далее – Фонд) свое согласие на обработку моих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем Согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Согласие, я даю его свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие предоставляется мною в целях рассмотрения Фондом заявления на предоставление займа, документов и сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении займа, заключения договора целевого займа и исполнения обязательств по договору целевого займа, заключения обеспечительных договоров и исполнения обязательств по обеспечительным договорам, совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах, а также для проверки моей благонадежности.

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, адрес фактического проживания, сведения о документе, удостоверяющем личность (паспортные данные), ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, должность, место работы, стаж работы, доходы, расходы и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Фонду (за исключением специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных) в связи с рассмотрением Фондом заявления на предоставление займа, документов и сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении займа, заключением и исполнением вышеуказанных договоров и необходимую для исполнения последних, а также для проверки моей благонадежности.

Настоящее Согласие предоставляется на срок рассмотрения заявления на предоставление займа, а также документов и сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении займа и (или) заключения договора целевого займа и исполнения обязательств по договору целевого займа, заключения обеспечительных договоров и

исполнения обязательств по обеспечительным договорам, совершения иных действий, возникающих в связи с исполнением (неисполнением, ненадлежащим исполнением) договора целевого займа, обеспечительных договоров, а также в течение 5 (пять) лет после прекращения действия указанных договора/ов и правоотношений по любым основаниям.

Настоящее Согласие может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Фонда по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Фонда не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Фонд:

- вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных в законодательстве РФ или в локальных нормативных документах Фонда, регламентирующих вопросы обработки Персональных данных.
- прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки персональных данных Субъекта, установленные законодательством РФ или локальными нормативными документами Фонда, регламентирующими вопросы обработки Персональных данных.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление Фондом с учётом требований действующего законодательства РФ следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных осуществляется Фондом как с применением средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе государственным и (или) муниципальным органам власти и местного самоуправления, контрольно-ревизионным и правоохранительным органам, и т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично, включая мои персональные данные, таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Согласия.

Подпись
руководителя предприятия _____/_____/

Подпись
Гл. бухгалтера _____/_____/

М.П.

Приложение №2
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
в городском округе Сызрань

Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства городского округа Сызрань

(для юридического лица – полное наименование, для индивидуального предпринимателя – Ф.И.О. полностью **(далее - СМСП)**	
юридический адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	

По состоянию на «_____»_____20___г.

Собственные средства:		Тыс.руб.
Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов:		Тыс.руб.
в том числе:		Тыс.руб.
здания и сооружения		Тыс.руб.
оборудование		Тыс.руб.
нематериальные активы		Тыс.руб.
Прочие доходы:		Тыс.руб.
проценты к получению		Тыс.руб.
доходы от участия в других организациях		Тыс.руб.
Чистая прибыль в месяц		Тыс.руб.
Ежемесячные расходы **всего, в том числе:**		Тыс.руб.
Фонд заработной платы с начислениями		Тыс.руб.
Сырьё и материалы		Тыс.руб.
Электроэнергия		Тыс.руб.
Водоснабжение (в том числе водоотведение)		Тыс.руб.
МБП		Тыс.руб.
Проценты по кредитам		Тыс.руб.
Аренда		Тыс.руб.

Ассортимент выпускаемой продукции (работ и услуг):

№	Наименование	% от общего объема

Краткое описание выпускаемой продукции (в т. ч. конкурентоспособность товаров, репутация фирменной марки)

Использование и намерения к освоению новых технологий и увеличению объёма выпускаемой продукции и расширению её ассортимента:

Освоение новых рынков:

Сведения об участии в программах поддержки предпринимательства федеральных и региональных органов власти :

Сведения об участии в торгах по муниципальному заказу:

Средняя численность работников:

Средняя заработная плата работников, тыс. рублей.

Задолженность по оплате труда составляет, тыс. рублей.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель
_____/_____/
(подпись, печать) (Ф.И.О. полностью)

«____» _____ 20___года.

Приложение 3
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства Самарской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по заявлению на предоставление микрозайма субъекту малого и среднего предпринимательства Самарской области

1. Сведения о Заемщике:

1.1	Наименование		
1.2	ИНН/КПП		
1.3	ОГРН		
1.4	Юридический адрес		
1.5	Категория субъекта МСП (в нужной строке установить V)	Микропредприятие	
		Малое предприятие	
		Самозанятый гражданин	
1.6	СНО		
1.7	Приоритетная группа в соответствии с приказом Минэкономразвития № 142 (в нужной строке установить V)	Резидент объекта имущественной инфраструктуры (промышленный парк, технопарк, бизнес-инкубатор и пр.)	
		Экспортер	
		Субъект женского предпринимательства	
		Социальное предприятие	
		Сельскохозяйственный или потребительский кооператив	
		Субъект молодежного предпринимательства	
		Физическое лицо, применяющее НПД	
		Начинающий предприниматель	
		Субъект малого и среднего предпринимательства, созданный физическим лицом старше 55 лет	
		Иной региональный приоритет	
1.8	ОКВЭД, на который оформляется микрозаём	(ОКВЭД)	(расшифровка)

2. Условия микрозайма:

2.1	Сумма микрозайма		
2.2	Срок микрозайма		
2.3	Показатели, влияющие на процентную ставку (в нужной строке установить V)	инвестпроект в сфере производства/социальной сфере	
		социальное предпринимательство	
		экспорт продукции	
		производство товаров импортозамещения	
		наличие в штате сотрудников инвалидов	
		прочие производители (+2%)	
		социальные и бытовые услуги (+2,5%)	
		прочие виды деятельности (+7%)	
2.4	Целевое назначение (в нужной строке установить V)	на приобретение основных средств, машин, оборудования и других капитальных вложений	
		на увеличение объемов выпускаемой продукции (работ, услуг), в том числе на закупку сырья и материалов	
		на освоение производства новых видов продукции (работ, услуг)	
		внедрение новых технологий	
		на приобретение товарных ресурсов	
		на совершенствование действующего производства	
		на пополнение оборотного (производственного) капитала	

		на прочие обоснованные затраты, связанные с осуществлением деятельности				
2.5	Обеспечение	Залог			Поручительство	
	ВСЕГО, руб.	Недвижимое имущество, земля	Транспорт	Иное	Фонд содействия кредитованию	Третьи лица
2.6	Повторная выдача микрозайма	(да/нет)	Дата последней выдачи микрозайма			
2.7	Нарушение условий предыдущих Договоров микрозайма	(да/нет)	(допущенные нарушения)			

3. Анализ финансового состояния Заемщика:

3.1	Просроченная задолженность по налогам, сборам, превышающая 10 тыс. рублей на дату не более 30 к.д. от даты подачи заявки	(отсутствует/ сумма, количество дней)
3.2	Задолженность перед работниками (персоналом) по заработной более 3 (трех) месяцев на дату подачи заявки плате	(отсутствует/ сумма, количество дней)
3.3	В отношении субъекта МСП не применяются процедуры несостоятельности (банкротства)	(да/нет)
3.4	Обременения/ ограничения по действующим счетам в банках	(отсутствуют/ сумма ограничений)
3.5	Кредитная история Заемщика	

4. Анализ предоставления запрашиваемого пакета документов:

4.1	Копии учредительных, правоустанавливающих документов	
4.2	Копии бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	
4.3	Копии документов по залоговому имуществу	

5. Принятое решение:

5.1	**Сумма микрозайма**	
5.2	**Срок микрозайма**	
5.3	**Процентная ставка**	

Председатель Правления Фонда / _____ /_____
Главный экономист /_____/_____
Юрисконсульт /_____/_____
«___» _____20__г.

к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
городского округа Сызрань

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА №_____
УИД_____

г.о. Сызрань «__» _____202__ года

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства в городском округе Сызрань», именуемый в дальнейшем «Заимодавец», в лице Председателя Правления Фонда _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заемщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Заимодавец передает Заемщику в собственность целевые денежные средства под предоставленное Заемщиком обеспечение _____ (залог, поручительство) по Договору ___ от «__» _____ 20__г. в виде займа на сумму _____(_____) рублей, а Заемщик обязуется принять денежные средства и возвратить их в установленный настоящим Договором срок, а также уплатить проценты согласно Графика погашения платежей (Приложение № 1 к Договору о предоставлении микрозайма №___ от «__» _____ 20__ года), являющегося неотъемлемой частью Договора за пользование заемными средствами в порядке, установленном настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

1.2. Погашение основного долга и процентов за пользование денежными средствами - не позднее «___» _____ 20__ года.

1.3. Заемщик уплачивает Заимодавцу проценты за пользование денежными средствами в размере ____ (_____) % годовых.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА

2.1. Заимодавец передает займ в соответствии с Правилами микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Правила).

2.2. Указанная сумма займа должна использоваться в соответствии с целевым назначением, а именно на пополнение оборотных средств.

2.3. Фактом передачи займа считается зачисление денежных средств на расчетный счет или лицевой счет Заемщика. По дополнительному письменному соглашению сторон возможна передача суммы займа по частям в согласованные Сторонами сроки.

2.4. Заёмщик для исполнения обязательств по договору займа ежемесячно уплачивает начисленные проценты и погашает часть долга по основной сумме займа на основании Графика погашения платежей (Приложение № 1 к Договору о предоставлении микрозайма №___ от «__» _____ 20___ года), согласно установленных сроков оплаты, определённых следующим образом:

2.4.1. Проценты на заёмные денежные средства, указанные в п.п.1.1 настоящего договора начисляются со дня, следующего за днем перечисления суммы займа, по день фактического исполнения Заёмщиком обязательств по возврату займа включительно (за исключением случаев полного погашения микрозайма в день его выдачи). Под днем фактического исполнения обязательств по возврату займа понимается день зачисления денежных средств Заёмщика, в

размере, необходимом для полного исполнения обязательств по возврату займа, на корреспондентский счет Заимодавца.

2.4.2. Проценты на денежные средства начисляются Заимодавцем по формуле простых процентов, при этом в расчет принимается величина процентной ставки (в процентах годовых) и фактическое количество календарных дней на которое был предоставлен займ (базовым значением является действительное число календарных дней в году - 365 или 366 дней соответственно). Проценты и часть денежных средств основного долга уплачиваются Заёмщиком ежемесячно в срок не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, а также в день возврата, установленный п.1.2 настоящего договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заимодавец обязан произвести перечисление суммы займа на расчетный или лицевой счет Заемщика в соответствии с п. 2.3. настоящего договора.

3.2. Заимодавец имеет право осуществлять проверку целевого использования займа, а Заемщик обязан обеспечить возможность осуществления Заимодавцем контроля за целевым использованием суммы займа.

3.3. На сумму займа, не возвращенную Заемщиком в сроки, установленные графиком платежей, начисляются проценты в размере, установленном п.1.3. настоящего договора, с первого дня просрочки до дня фактической оплаты.

3.4. Заимодавец имеет право потребовать досрочного возврата суммы займа и уплаты причитающихся процентов в следующих случаях:

- установление фактов недостоверности предоставленных Заемщиком документов и сведений о его финансово-хозяйственной деятельности, предоставленном обеспечении и других обстоятельствах, имеющих существенное значение для положительного решения вопроса о предоставлении займа;
- ухудшение финансово-хозяйственной деятельности Заемщика и возникновение угрозы его неплатежеспособности, а также невыполнение (полностью или частично) Заемщиком обязательств, возложенных на него настоящим Договором;
- нецелевое использование займа;
- непредставление Заимодавцу отчетности и других необходимых документов в соответствии с п. 4.3 настоящего договора;
- образование необеспеченной либо частично обеспеченной задолженности по настоящему Договору (в результате отказа лица, поручившегося за Заемщика, от выполнения своих обязательств; выбытия предмета залога из владения Залогодателя, у которого он был оставлен, с нарушениями условий договора о залоге и т.п.);
- при принятии решения судебными органами или уполномоченными органами управления Заемщика решения о ликвидации или реорганизации либо об уменьшении размера уставного капитала;
- замена без согласия Заимодавца либо уничтожение (утрата, повреждение), либо прекращение права собственности по законным основаниям (в случае, если Залогодатель в разумный срок не восстановил предмет залога или не заменил его другим равноценным имуществом) предмета залога, находящегося у Заемщика (при залоге имущества третьего лица – у Залогодателя).

3.5. С согласия Заимодавца займ может быть возвращен Заемщиком досрочно по его письменному заявлению, направленного Заимодавцу за 3 (три) рабочих дня до перечисления Заемщиком денежных средств, составляющих непогашенную часть суммы займа и процентов на фактический остаток на дату погашения займа, рассчитанных в соответствии с условиями настоящего Договора, на расчетный счет Заимодавца.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЗАЕМЩИКОМ

4.1. Погашение обязательств по настоящему договору производится путем перечисления Заемщиком денежных средств на расчетные счета Заимодавца в соответствии с условиями настоящего Договора в следующем порядке:

4.1.1. Погашение задолженности и процентов по займу производится путем перечисления денежных средств на р/с _____ в _____, к/с_____, БИК _____.

4.2. Суммы, перечисленные в счет исполнения обязательств по настоящему договору, но недостаточные для исполнения обязательства Заемщика по настоящему договору в полном объеме, погашают, вне зависимости от назначения платежа, указанного в поступившем от Заемщика платежном документе:

- в первую очередь - издержки Фонда по получению исполнения обязательств Заемщика по настоящему договору;
- во вторую очередь-задолженность по процентам на займ;
- в третью очередь-задолженность по займу;
- в четвертую очередь- штрафную неустойку в соответствии с п.5.2 настоящего договора.

4.3. Заемщик обязан обеспечить целевое использование заемных денежных средств и предоставить Заимодавцу доказательства целевого их использования не позднее ____ календарных дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет Заемщика.

4.4. В течение всего срока действия договора Заемщик по запросу Займодавца предоставляет необходимые для проверки своей платежеспособности документы в срок не позднее 10 рабочих дней с момента подачи форм бухгалтерской отчетности в налоговый орган по перечню:
- копии форм бухгалтерской отчетности (форма № 1, форма № 2, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.2003 г. № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организаций») за последний отчетный период текущего года (для организаций, перешедших на упрощенную систему налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации – копия налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последний отчетный период текущего года) с отметкой налогового органа, заверенные подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью.

4.5. Заемщик дает согласие на осуществление Управлением по развитию предпринимательства, торговли и туризму Администрации городского округа Сызрань проверок соблюдения им порядка и условий предоставления Займодавцу субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Заимодавцем ежемесячно начисляются проценты на остаток задолженности по основному долгу. Проценты за пользование заемными средствами начисляются ежемесячно не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору она обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

5.2. В случае несвоевременного возврата займа (части займа), а также несвоевременной уплаты Заемщиком процентов за пользование займом, Заемщик уплачивает Заимодавцу по настоящему договору штрафную неустойку в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки. Установленная настоящим пунктом неустойка носит штрафной характер.

5.3. Взыскание неустойки или возмещение убытков не освобождает сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Условия настоящего Договора и приложений и соглашений (протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

6.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты и правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Договора и приложений к нему.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты перечисления Заимодавцем суммы займа, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, на расчетный счет Заемщика и действует до окончательного исполнения сторонами Договора своих обязательств.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Заимодавца в случаях неисполнения Заемщиком п.п. 4.1. – 4.3. настоящего Договора или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.4. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме, и считаются направленными надлежащим образом, если они доставлены адресату посыльным, заказным письмом, телексом или телефаксом по адресу, указанному в договоре, и за подписью уполномоченного лица, либо вручено под роспись.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному экземпляру для каждой из Сторон настоящего договора.

9. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заимодавец: Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства в городском округе Сызрань».

Адрес_____, Тел.:_____, ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, БИК _____, р/с №_____, к/с №_____ в _____.

Заемщик: _____

Адрес: _____ Тел.: _____

ИНН/КПП _____, ОГРН (ОГРНИП) _____, р/с _____, БИК _____, кор/счет _____ в _____.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заимодавец:

Председатель правления _____ /_____/

МП

Заемщик:

_____ /_____/

МП

Приложение №1 к Договору
о предоставлении микрозайма №____ от «___»_____20__г.

График погашения платежей.

«___»_____20__г. г. Сызрань

Наименование месяца	Кредит		Кол-во дней	%%	Ежемесячный платеж	%%	платёж +%%

АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заимодавец: Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства в городском округе Сызрань».

Адрес_____, Тел.:_____, ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, БИК _____, р/с №_____, к/с №_____ в _____.
Заемщик: _____
Адрес: _____ Тел.: _____
ИНН/КПП _____, ОГРН (ОГРНИП) _____, р/с _____, БИК _____, кор/счет _____ в _____.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заимодавец:
Председатель правления _____ /_____/
МП

Заемщик:
_____ /_____/
МП

Приложение 5
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
городского округа Сызрань

ДОГОВОР № ___/п
залога недвижимого имущества

г.о. Сызрань «___» ____20__ года

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства в городском округе Сызрань», именуемый в дальнейшем «Залогодержатель», в лице Председателя Правления Фонда _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Залогодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Залогодержатель принимает, а Залогодатель передает в обеспечение возврата займа согласно договору о предоставлении микрозайма №___ от «__»_____ 20__г., заключенному в г.о. Сызрань между Микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства в городском округе Сызрань» и _____ на сумму _____ (_____) рублей, на срок не позднее «__» _____ 20__ г., нежилое помещение, указанное в п. 1.2. настоящего договора, принадлежащие Залогодателю на праве собственности, залоговой стоимостью _____ (_____) рублей, что подтверждается Отчетом об оценке №_____ от «__»_____20__г., выполненным _____.

Указанная в настоящем пункте стоимость предмета залога является начальной продажной ценой заложенного по настоящему договору имущества, с которой начинаются торги, в случае обращения взыскания на предмет залога в судебном порядке.

1.2. _____, КН _____, площадью _____, находящееся по адресу:_____, принадлежит Залогодателю на праве собственности на основании _____, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права _____, выданным

_____, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «___»_____200__ г. сделана запись регистрации _____ .

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Залогодатель обязан:

- обеспечить сохранность предмета залога, не допускать его порчу, утрату или ухудшение качества. В случае повреждения предмета залога, повлекшего уменьшение его стоимости, Залогодатель обязан восстановить нежилое помещение до его первоначальной стоимости, либо заменить заложенное имущество (с согласия Залогодержателя) другим равноценным имуществом. Замена предмета залога оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору;
- не закладывать вышеуказанное имущество в качестве обеспечения других обязательств, не сдавать его в аренду, а также не отчуждать его любым способом без согласия Залогодержателя. При переходе права собственности на предмет залога в результате правопреемства настоящий договор сохраняет силу в отношении правопреемника.
- немедленно уведомить Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения имущества;
- гарантировать, что на день заключения настоящего договора предмет залога свободен от прав и притязаний третьих лиц, в частности не является объектом права общей собственности, не заложен и не отчужден каким-либо способом третьим лицам, не передан в аренду в споре и под арестом не состоит.

2.2. Залогодатель вправе распоряжаться имуществом, переданным в залог, при условии погашения займа в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора, или замены предмета залога, указанного в п. 1.1 настоящего договора, другим имуществом.

2.3. Залогодержатель имеет право:

- проверять по документам и фактически наличие, состояние и условия содержания заложенного имущества;
- требовать от Залогодателя принятия мер, необходимых для сохранения предмета залога в надлежащем состоянии;
- требовать от любого лица прекращения посягательств на заложенное имущество, угрожающих его утратой или повреждением.

2.4. Залогодержатель без дополнительного согласования приобретает право обратить взыскание на предмет залога (п. 1.1 настоящего договора), если в момент наступления срока исполнения обязательства, обеспеченного залогом, оно не будет исполнено, либо когда, в силу закона, Залогодержатель вправе осуществить взыскание ранее.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Предмет залога по настоящему договору — нежилое помещение может быть по соглашению сторон заменен другим имуществом. Соглашение сторон о замене заложенного имущества составляется в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ и является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Взаимоотношения сторон, прямо не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Залог обеспечивает требования Залогодержателя в том объеме, в каком они существуют к моменту их фактического удовлетворения, включая проценты, убытки, причиненные просрочкой исполнения, а также неустойку и другие.

3.4. В случае частичного исполнения Заемщиком обеспеченного залогом обязательства залог сохраняется в первоначальном объеме до полного исполнения обеспеченного им обязательства.

3.5. Предмет залога по настоящему договору на время срока действия настоящего договора остается у Залогодателя.

3.6. Исполнение обеспеченного залогом обязательства по договору предоставлении микрозайма №____ от «___»_____ 20__г. производится в следующем порядке:

Наименование месяца	Кредит		Кол-во дней	%%	Ежемесячный платеж	%%	платёж +%%

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ПРЕТЕНЗИЙ

4.1. Споры и претензии, вытекающие из настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

4.2. Обращение взыскания на предмет залога производится в судебном порядке.

4.2.1. Залогодержатель обязан известить Залогодателя о начале обращения взыскания на предмет залога, путем направления соответствующего уведомления за 10 (десять) рабочих дней до начала обращения взыскания.

4.2.2. Залогодатель обязан передать предмет залога со всеми документами, относящимися к предмету залога (технический паспорт, кадастровый паспорт, свидетельство о государственной регистрации права), Залогодержателю или указанному им третьему лицу в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога.

4.2.3. За счет средств, полученных от реализации предмета залога, удовлетворяются требования Залогодержателя по возврату:

- в первую очередь- расходы по оценке, реализации и хранению предмета залога;
- во вторую очередь- процентов за пользование кредитом;
- в третью очередь — оставшуюся часть от суммы займа;
- в четвертую очередь- штрафных санкций, предусмотренных договором займа и настоящим договором.

4.2.4. Если сумма, вырученная при реализации предмета залога, превышает размер обеспеченного залогом требования Залогодержателя, разница возвращается Залогодателю в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты погашения задолженности в полном объеме.

4.2.5. Залогодатель вправе в любое время до момента реализации предмета залога прекратить обращение взыскания на предмет залога посредством исполнения обеспеченного залогом обязательства.

4.3. В случае не достижения соглашения путем переговоров споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение и расторжение настоящего договора производится по взаимному соглашению Сторон.

5.2. Настоящий договор прекращает свое действие:

- при прекращении обеспеченного залогом обязательства;
- при переходе права на предмет залога к Залогодержателю.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует до полного выполнения условий договора микрозайма №____ от «__»_____ 20__г.

6.2. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в Управлении Росреестра по Самарской области.

6.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному экземпляру для каждой из сторон настоящего договора, третий экземпляр – для регистрирующего органа.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Залогодержатель: Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства в городском округе Сызрань».

Адрес_____, Тел.:_____, ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, БИК _____, р/с №_____, к/с №_____ в _____.

Залогодатель_____

Адрес: _____ Тел.: _____

ИНН/КПП _____, ОГРН (ОГРНИП) _____, р/с _____, БИК _____, кор/счет _____ в _____.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Залогодержатель:

Председатель правления _____ /_____/

МП

Залогодатель:

_____ /_____/

МП

Приложение 6
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
городского округа Сызрань

ДОГОВОР №___
залога имущества

г.о. Сызрань «___»_____ 20__ года

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства в городском округе Сызрань», именуемый в дальнейшем «Залогодержатель», в лице председателя Правления Фонда _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Залогодатель», в лице _____, действующего на основании_____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Залогодержатель принимает, а Залогодатель передает в обеспечение _____ в составе (указывается по каждому наименованию количество, единица измерения, стоимость):

_____

_____

_____, в целях возврата займа согласно договору займа № ___ от «___»_____20___ г., заключенному в г.о. Сызрань между Микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства в городском округе Сызрань» и _____ на сумму _____ (_____) рублей на срок не позднее «___»_____20___ г., принадлежащие Залогодателю на праве собственности _____, находящиеся по адресу: _____.

Стоимость _____стороны определили в размере _____ (_____) рублей, что подтверждается Отчетом об оценке №_____ от «__»_____20__г., выполненным _____. Указанная в настоящем пункте стоимость предмета залога является начальной продажной ценой заложенного

по настоящему договору имущества, с которой начинаются торги, в случае обращения взыскания на предмет залога без обращения в суд.

1.2. Залог находится в собственности Залогодателя на основании _____

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Залогодатель обязан:

- принимать соответствующие меры к сохранности заложенного имущества;
- гарантировать, что на день заключения настоящего договора заложенное
- гарантировать, что имущество, указанное в настоящем договоре, принадлежит ему на праве собственности, а также не является предметом залога по другим договорам и не может быть отчуждено по иным основаниям третьими лицами, в споре и под арестом не состоит.

2.2. Залогодатель вправе распоряжаться имуществом, переданным в залог, при условии погашения займа в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора, или замены предмета залога, указанного в п. 1.1 настоящего договора, другим имуществом.

2.3. Залогодержатель имеет право:

- проверять по документам и фактически наличие, состояние и условия содержания заложенного имущества;
- требовать от Залогодателя принятия мер, необходимых для сохранения предмета залога в надлежащем состоянии;
- требовать от любого лица прекращения посягательств на заложенное имущество, угрожающих его утратой или повреждением.

2.4. Залогодержатель без дополнительного согласования приобретает право обратить взыскание на предмет залога (п. 1.1 настоящего договора), если в момент наступления срока исполнения обязательства, обеспеченного залогом, оно не будет исполнено, либо когда, в силу закона, Залогодержатель вправе осуществить взыскание ранее.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Предмет залога по настоящему договору № ___ от «___»_____20___ г. может быть по соглашению сторон заменен другим имуществом. Соглашение сторон о замене заложенного имущества составляется в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ и является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Взаимоотношения сторон, прямо не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Залог обеспечивает требования Залогодержателя в том объеме, в каком они существуют к моменту их фактического удовлетворения, включая проценты, убытки, причиненные просрочкой исполнения, а также неустойку и другие.

3.4. В случае частичного исполнения Заемщиком обеспеченного залогом обязательства залог сохраняется в первоначальном объеме до полного исполнения обеспеченного им обязательства.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ПРЕТЕНЗИЙ

4.1. Споры и претензии, вытекающие из настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

4.2. В случае не достижения соглашения путем переговоров споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение и расторжение настоящего договора производится по взаимному соглашению сторон.

5.2. Настоящий договор прекращает свое действие:

- при прекращении обеспеченного залогом обязательства;
- при переходе права на предмет залога к Залогодержателю.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента возникновения обязательства по договору № ___целевого займа от «___»_____200__ г. и действует до полного выполнения условий договора.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Залогодержатель: Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства в городском округе Сызрань».
Адрес_____, Тел.:_____, ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, БИК _____, р/с №_____, к/с №_____ в _____.
Залогодатель_____
Адрес: _____ Тел.: _____
ИНН/КПП _____, ОГРН (ОГРНИП) _____, р/с _____, БИК _____, кор/счет _____ в _____.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Залогодержатель:
Председатель правления _____ /_____/
МП
Залогодатель: _____ /_____/

Приложение 7
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
городского округа Сызрань

ДОГОВОР № __
залога имущества(транспортных средств)

г.о. Сызрань «__» _____ 20__ года

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства в городском округе Сызрань», именуемый в дальнейшем «Залогодержатель», в лице Председателя Правления Фонда _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице_____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Залогодатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Залогодержатель принимает, а Залогодатель передает в обеспечение возврата займа согласно договору о предоставлении микрозайма № __ от «__»_____ 20__г., заключенному в г.о. Сызрань между Микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства в городском округе Сызрань» и _____ на сумму _____ (_____) рублей, на срок не позднее «___» _____ 20__ г.:
автомобиль _____, залоговой стоимостью ___ (_____) рубля 00 копеек., что подтверждается Отчетом об оценке №_____ от «__»_____20__г., выполненным _____, принадлежащий Залогодателю на праве собственности.

Указанная в настоящем пункте стоимость предмета залога является начальной продажной ценой заложенного по настоящему договору имущества, с которой начинаются торги, в случае обращения взыскания на предмет залога без обращения в суд.

1.2. Транспортное средство — автомобиль _____ находится в собственности Залогодателя, что подтверждается Паспортом транспортного средства _____ от «__»_____20__г. и свидетельством о регистрации ТС _____ от «__»_____20__г., регистрационный знак _____, выданный «__»_____20__г. _____,
Модель,номер двигателя – _____
Идентификационный номер (VIN) – _____
Год выпуска - _____

Мощность двигателя, л.с. (кВт) – _____
Цвет кузова — _____

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Залогодатель обязан:

- обеспечить сохранность предмета залога, не допускать его порчу, утрату или ухудшение качества (в том числе от хищения отдельных узлов и деталей). В случае повреждения предмета залога, а также хищения отдельных узлов и деталей, повлекших уменьшение его стоимости, Залогодатель обязан восстановить автомобиль до его первоначальной стоимости, либо заменить заложенный автомобиль (с согласия Залогодержателя) другим равноценным имуществом. Замена предмета залога оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору;
- не закладывать вышеуказанный автомобиль в качестве обеспечения других обязательств, не сдавать его в аренду, а также не отчуждать его любым способом без согласия Залогодержателя. При переходе права собственности на предмет залога в результате правопреемства настоящий договор сохраняет силу в отношении правопреемника.
- немедленно уведомить Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения имущества;
- гарантировать, что на день заключения настоящего договора предмет залога свободен от прав и притязаний третьих лиц, в частности не является объектом права общей собственности, не заложен и не отчужден каким-либо способом третьим лицам, не передан в аренду в споре и под арестом не состоит.

2.2. Залогодатель вправе распоряжаться имуществом, переданным в залог, при условии погашения займа в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора, или замены предмета залога, указанного в п. 1.1 настоящего договора, другим имуществом.

2.3. Залогодержатель имеет право:

- проверять по документам и фактически наличие, состояние и условия содержания заложенного имущества;
- требовать от Залогодателя принятия мер, необходимых для сохранения предмета залога в надлежащем состоянии;
- требовать от любого лица прекращения посягательств на заложенное имущество, угрожающих его утратой или повреждением.

2.4. Залогодержатель без дополнительного согласования приобретает право обратить взыскание на предмет залога (п. 1.1 настоящего договора), если в момент наступления срока исполнения обязательства, обеспеченного залогом, оно не будет исполнено, либо когда, в силу закона, Залогодержатель вправе осуществить взыскание ранее.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Предмет залога по настоящему договору — транспортные средства могут быть по соглашению сторон заменен другим имуществом. Соглашение сторон о замене заложенного имущества составляется в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ и является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Взаимоотношения сторон, прямо не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Залог обеспечивает требования Залогодержателя в том объеме, в каком они существуют к моменту их фактического удовлетворения, включая проценты, убытки, причиненные просрочкой исполнения, а также неустойку и другие.

3.4. В случае частичного исполнения Заемщиком обеспеченного залогом обязательства залог сохраняется в первоначальном объеме до полного исполнения обеспеченного им обязательства.

3.5. Предмет залога по настоящему договору транспортные средства на время срока действия настоящего договора остается у Залогодателя, ПТС у Залогодержателя.

3.6. Исполнение обеспеченного залогом обязательства по договору предоставлении микрозайма №___ от «__»_____20__г. производится в следующем порядке:

Наименование месяца	Кредит		Кол-во дней	%%	Ежемесячный платеж	%%	платёж +%%

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ПРЕТЕНЗИЙ

4.1. Споры и претензии, вытекающие из настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

4.2. Способ реализации предмета залога определяется Залогодержателем (на основании дополнительного соглашения) самостоятельно:

4.2.1. либо предмет залога продается Залогодержателем третьему лицу без проведения торгов, в том числе посредством продажи заложенного движимого имущества по договору комиссии, заключенному между Залогодержателем и комиссионером, с удержанием из вырученных денег суммы задолженности по кредиту;

4.2.2. либо предмет залога поступает в собственность Залогодержателя.

4.2.2.1. Залогодержатель обязан известить Залогодателя о начале обращения взыскания на предмет залога, путем направления соответствующего уведомления за 10 (десять) рабочих дней до начала обращения взыскания.

4.2.2.2. Залогодатель обязан передать предмет залога со всеми документами, относящимися к предмету залога (технический паспорт, сервисная книжка, инструкции по эксплуатации и т. п.), Залогодержателю или указанному им третьему лицу в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога.

4.2.2.3. Реализация заложенного имущества производится по истечении 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о начале обращения взыскания на заложенное имущество Залогодателем. Реализация предмета залога может быть осуществлена до истечения указанного срока при существенном риске гибели или повреждения предмета залога, а также существенном риске значительного снижения цены предмета залога по сравнению с ценой (начальной продажной ценой), указанной в уведомлении.

4.2.2.4. Цена реализации предмета залога при реализации предмета залога по договору комиссии устанавливается равной рыночной стоимости имущества или указанной в отчете оценщика. Для реализации предмета залога Залогодержатель имеет право заключать от своего имени договор на оценку предмета залога, договор купли-продажи или договор комиссии с комиссионером.

4.2.2.5. При реализации предмета залога Залогодержатель по своему усмотрению определяет покупателя или комиссионера.

4.2.2.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней после завершения расчетов по договору купли-продажи предмета залога Залогодержатель направляет Залогодателю копию договора купли-продажи предмета залога.

4.2.2.7. За счет средств, полученных от реализации предмета залога, удовлетворяются требования Залогодержателя по возврату:

- в первую очередь- расходы по оценке, реализации и хранению предмета залога;
- во вторую очередь- процентов за пользование кредитом;
- в третью очередь — оставшуюся часть от суммы займа;
- в четвертую очередь- штрафных санкциий, предусмотренных договором займа и настоящим договором.

4.2.2.8. Если сумма, вырученная при реализации предмета залога, превышает размер обеспеченного залогом требования Залогодержателя, разница возвращается Залогодателю в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты погашения задолженности в полном объеме.

4.2.2.9. Залогодатель вправе в любое время до момента реализации предмета залога прекратить обращение взыскания на предмет залога посредством исполнения обеспеченного залогом обязательства.

4.2.3. Предмет залога поступает в собственность Залогодержателя или продается Залогодержателем третьему лицу по цене, равной его рыночной стоимости.

4.3. В случае не достижения соглашения путем переговоров споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение и расторжение настоящего договора производится по взаимному соглашению Сторон.

5.2. Настоящий договор прекращает свое действие:

- при прекращении обеспеченного залогом обязательства;
- при переходе права на предмет залога к Залогодержателю.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента возникновения обязательства по договору о предоставлении микрозайма №_____ от «__»_____20__г. и действует до полного выполнения условий договора.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному экземпляру для каждой из сторон настоящего договора.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Залогодержатель: Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства в городском округе Сызрань».

Адрес_____, Тел.:_____, ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, БИК _____, р/с №_____, к/с №_____ в _____.

Залогодатель_____

Адрес: _____ Тел.: _____

ИНН/КПП _____, ОГРН (ОГРНИП) _____, р/с _____, БИК _____, кор/счет _____ в _____.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Залогодержатель:

Председатель правления _____ /_____/

МП

Залогодатель: _____ /_____/

МП

Приложение 8
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства Самарской области

Рекомендуемый перечень документов по залоговому обеспечению

а) при залоге недвижимости:

- документы, подтверждающие право собственности на недвижимость (правоустанавливающие документы),
- документы, на основании которых приобретена или оформлена собственность или распоряжение на оперативное управление имуществом (договор купли-продажи, мены, отступного и т. п.; план приватизации; распоряжение вышестоящего органа и т. п.),
- документ, подтверждающий право землепользования (кроме квартир) - государственный акт о землепользовании или о собственности, договор аренды земельного участка, декларация о пользовании земельным участком и др., с указанием границ участка,
- справка из РЭУ о том, что на закладываемой жилплощади никто постоянно не зарегистрирован,
- Акт оценки недвижимости.
- нотариальное согласие супруга на предоставление имущества в залог;

б) при залоге транспортных средств:

- паспорт транспортного средства,
- свидетельство о регистрации транспортного средства
- письменное согласие супруга на предоставление в залог ТС;
- *если залогодателем выступает третье лицо, то дополнительно представляется копия паспорта*
  (страницы 2-3, 4-5, 14-15);

в) при залоге оборудования:

- спецификация оборудования,
- копии договоров (контрактов) на поставку оборудования, копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты, акты приема-передачи и другие документы, подтверждающие право собственности на оборудование,
- акты приема-передачи формы ОС-1 (о постановке оборудования на баланс),
- договоры и другие документы, подтверждающие право собственности или аренды на помещения залогодателя, где хранится (смонтировано) оборудование,
- таможенные декларации с отметкой о прохождении таможенной очистки.

Приложение 9
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
городского округа Сызрань

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____
к Договору о предоставлении микрозайма № _____ от_____

г. Сызрань _____

Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства в городском округе Сызрань», именуемый в дальнейшем «Займодавец», в лице председателя Правления Фонда _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, действующий на основании_____ именуемая в дальнейшем «Поручитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Поручитель обязуется отвечать перед Займодавцем Заемщика за исполнение последним своих обязательств по Договору о предоставлении микрозайма (далее - Договор займа) № _____ от _____.

1.2. Поручительством обеспечивается исполнение обязательств _____, (далее – «Заемщик») перед Микрокредитной компанией «Фондо поддержки предпринимательства в городском округе Сызрань» по Договору займа_____ , заключенному в г.о. Сызрань, который вступает в силу с момента его подписания и действует до полного возвращения Заемщиком займа, оплате процентов за пользование заемными средствами, неустойки и судебных расходов по нему.

1.3. Займодавец предоставляет целевой займ Заемщику на следующих условиях:

1.3.1. Размер займа – _____

1.3.2. Погашение основного долга - не позднее _____

1.3.3. Процентная ставка по займу составляет_____. Срок по начислению процентов исчисляется со дня следующего за днем перечисления суммы займа на счет Заемщика по дату поступления платежа от Заемщика включительно.

Проценты начисляются на остаток задолженности по основному долгу и уплачиваются ежемесячно не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.

1.3.4. В случае нарушения Заемщиком сроков уплаты суммы займа, указанной в п. 1.1 Договора займа, Заемщик уплачивает Займодавцу пеню в размере удвоенной процентной ставки по Договору займа от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Поручитель обязуется отвечать перед Займодавцем солидарно с Заемщиком за исполнение обязательств Заемщиком по вышеназванному Договору займа в том же объеме, как и Заемщик, включая в случае неисполнения обязательств Заемщиком возврат суммы основного долга, процентов за пользование займом и уплату штрафных санкций на день расчетов.

2.2. Основаниями ответственности Поручителя, в частности, являются:

- невозвращение займа в обусловленный договором срок;
- неуплата процентов за пользование заемными средствами в установленный срок;
- нецелевое использование займа.

2.3. Заемщик обязуется немедленно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях указанного в п. 1.1 настоящего договора, в том числе о просрочке уплаты процентов, возврате суммы основного долга и о любых других нарушениях, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств перед Займодавцем.

2.4. Заемщик обязан немедленно письменно извещать Поручителя о полном или частичном исполнении обязательств по указанному Договору займа, в том числе об уплате процентов, штрафных санкций и возврате суммы займа с представлением соответствующих документов.

2.5. В случае просрочки исполнения Заемщиком обязательств перед Займодавцем Займодавец вправе по своему выбору потребовать исполнения обязательств у Заемщика или Поручителя либо осуществить в установленном законом порядке принудительное взыскание долга с Поручителя или Заемщика.

2.6. В случае если Поручитель возместит все убытки Займодавца по указанному в п.1.1. Договора займа, к нему переходят права Займодавца в объеме фактически удовлетворенных требований. При этом, помимо возврата фактически выплаченных Займодавцу сумм, Поручитель будет вправе потребовать от Заемщика уплаты штрафа в размере 5 % от выплаченных им Займодавцу сумм, а также возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

2.7. В течение трех дней после исполнения Поручителем обязательств Заемщика по возмещению убытков Займодавцу Займодавец обязан вручить Поручителю документы, удостоверяющие требования Займодавца к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

3. СРОКИ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

3.1. Поручительство выдается на весь срок действия Договора займа. При этом требования по возмещению убытков и уплате штрафных санкций к Поручителю могут быть предъявлены Займодавцем в течение трех лет после наступления срока исполнения обязательств по указанному договору.

3.2. Поручительство прекращается:

- если Займодавец в течение трех лет со дня наступления срока исполнения обязательства по Договору займа не предъявит к Поручителю требования о возмещении убытков и уплате штрафных санкций;
- если Займодавец отказался принять надлежащее исполнение по договору, предложенное Заемщиком или Поручителем;
- в случае исполнения обязательств по Договору займа;
- при переводе долга на другое лицо, если Поручитель не дал Займодавцу согласия отвечать за нового должника;
- в случае принятия Займодавцем отступного;
- в иных предусмотренных законом случаях.

3.3. Настоящий договор является безвозмездным, то есть плата за предоставление поручительства настоящим договором не предусматривается.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ УСЛОВИЕ

4.1 Заемщик обязан предоставить Поручителю копию Договора займа.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента возникновения обязательства по договору о предоставлении микрозайма _____ от _____ и действует до полного выполнения условий договора.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному экземпляру для каждой из сторон настоящего договора.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Залогодержатель: Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства в городском округе Сызрань».

Адрес_____, Тел.:_____, ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, БИК _____, р/с №_____, к/с №_____ в _____.

Залогодатель_____

Адрес: _____ Тел.: _____

ИНН/КПП _____, ОГРН (ОГРНИП) _____, р/с _____, БИК _____, кор/счет _____ в _____.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Залогодержатель:

Председатель правления _____ /_____/

МП

Залогодатель: _____ /_____/

МП