

**Правила предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
в городском округе Сызрань**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Сызрань (далее Правила) разработана в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в рамках реализации мероприятий целевой программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Сызрань на 2020-2030 годы", утвержденной Постановлением Администрации городского округа Сызрань от 13.12.2019 № 3501, руководствуясь Уставом Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства в городском округе Сызрань», иным действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения.

Фонд, Займодавец – Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства в городском округе Сызрань»;

Председатель правления – единоличный исполнительный орган Фонда;

Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), входящие в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствующие требованиям, предусмотренными настоящими Правилами (далее – СМСП);

Заявитель – СМСП, подавший заявление на предоставление микрозайма, а также документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма, и намеревающийся заключить Договор микрозайма с Фондом;

Заемщик – СМСП, заключивший Договор микрозайма с Обществом;

Микрозайм – займ, предоставляемый Займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

Договор микрозайма – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

Залогодатель – физическое или юридическое лицо, которое предоставляет имущество в обеспечение исполнения обязательств по Договору микрозайма;

Поручитель – физическое или юридическое лицо, которое обязывается перед Фондом отвечать за полное исполнение Заемщиком его обязательства по Договору микрозайма;

Иностраннный агент - лицо, находящееся в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Специалисты Фонда – лица, осуществляющие прием и экспертизу документов Заявителя на предоставление Микрозайма, оценку кредитоспособности, включая оценку правоспособности, проверку деловой репутации, оценку платежеспособности Заявителя, оценку имеющихся и возможных рисков, подготовку заключения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Микрозайма и иные мероприятия в соответствии с настоящими Правилами;

Официальный сайт Фонда – www.fppgos.ru

1.3. Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с оказанием финансовой поддержки СМСП путем предоставления им Микрозаймов на условиях срочности, платности, возвратности и целевого использования в целях обеспечения доступа СМСП к финансовым ресурсам.

1.4. Настоящие Правила утверждаются, изменяются, дополняются решением Правления Фонда.

1.5. Настоящие Правила размещаются в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном сайте Фонда.

1.6. Финансовые средства Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства в городском округе Сызрань» (далее - Фонд), предназначенные для выдачи в виде займов субъектам малого и среднего предпринимательства, формируются за счет:

- денежных средств, полученных от учредителя, в том числе средства бюджета, поступившие из областного бюджета;
- части доходов, полученных Фондом от уплаты Заемщиками процентов по микрозайму;
- прочих доходов от собственной деятельности согласно Устава Фонда, в том числе от предпринимательской;
- привлечения денежных средств в виде займов и банковских кредитов;
- добровольных взносов физических и юридических лиц и иных поступлений, не запрещенных действующим законодательством.

2. Условия предоставления займов

2.1. Микрозаймы предоставляются Фондом в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами на основании Договора микрозайма, в случае наличия у Фонда денежных средств, поступивших из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующие цели.

2.2. Требования к Заявителю.

2.2.1. Заявитель должен быть зарегистрирован и осуществлять (планировать осуществлять) хозяйственную деятельность на территории городского округа Сызрань Самарской области.

2.2.2. В отношении Заявителя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность Заявителя подлежит лицензированию);

2.2.3. Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации;

2.2.4. Заявитель не допускал существенных нарушений условий Договоров микрозайма, ранее заключенных между Заявителем и Фондом (в случаях, если такие договоры заключались);

2.2.5. Заявитель не должен иметь по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующего дате заключения Договора микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 10 000 (десять тысяч) рублей.

2.2.6. Заявитель не должен находиться в реестре иностранных агентов;

2.2.7. Заявитель должен предоставить обеспечение исполнения обязательств. В случае обращения Заявителя в Фонд с заявлением на предоставление Микрозайма:

- под залог движимого имущества, приобретаемого за счет средств Микрозайма;
- под залог недвижимого имущества,

допускается отсрочка предоставления обеспечения/части обеспечения исполнения обязательств на срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня перечисления суммы Микрозайма по Договору микрозайма.

2.2.7.1. Фонд вправе продлить срок предоставления Заемщиком обеспечения исполнения обязательств, установленный в пп. 2.2.7. настоящих Правил, в случае наличия объективных, с точки зрения Фонда, оснований, препятствующих предоставлению Заемщиком Фонду обеспечения исполнения обязательств (форс – мажорные обстоятельства, изменение срока поставки товара, изменение сроков ввода в эксплуатацию и т.д.), но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней со дня окончания срока, предусмотренного пп. 2.2.7. настоящих Правил.

2.2.7.2. Оценка предлагаемого в залог движимого и (или) недвижимого имущества на предмет его достаточности, ликвидности и соответствия установленным требованиям осуществляется

Специалистами Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Фонда, а также на основании отчета независимого оценщика об оценке рыночной стоимости имущества. В случае обращения Заявителя в Фонд с заявлением на предоставление Микрозайма под залог движимого и (или) недвижимого имущества, приобретаемого за счет средств Микрозайма, оценка предлагаемого обеспечения исполнения обязательств на предмет его достаточности, ликвидности и соответствия установленным требованиям осуществляется Специалистами Фонда на основании документов, подтверждающих намерение Заявителя приобрести движимое и (или) недвижимое имущество, а также отчета независимого оценщика об оценке рыночной стоимости имущества. К таким документам относятся заключенные между Заявителем и третьим лицом договоры на приобретение движимого и (или) недвижимого имущества (купля-продажа, поставка и др.), спецификации, договоры на монтаж оборудования и ввод его в эксплуатацию, правоустанавливающие документы на имущество и иные документы. Пакет документов, необходимый и достаточный Специалисту Фонда для оценки предлагаемого Заявителем обеспечения исполнения обязательств определяется Специалистом Фонда самостоятельно в индивидуальном порядке. Расходы по оценке имущества несет Заявитель.

2.2.8. Процентная ставка по микрофинансированию не должна превышать размер ключевой ставки, утвержденной ЦБ РФ и действующей на дату подачи Заявки, в расчете на один год по следующим видам деятельности:

- на реализацию инвестпроекта в сфере производства;
- на социальное предпринимательство;
- на реализацию инвестпроекта в социальной сфере;
- на создание экспортной продукции;
- для производителей, работающих на экспорт;
- для производителей товаров импортозамещения
- для СМСП, являющихся инвалидами, СМСП – работодателей, имеющих в штате сотрудников инвалидов.

Максимальная процентная ставка по микрофинансированию для прочих производителей составляет + 2% к ключевой ставке, утвержденной ЦБ РФ и действующей на дату подачи Заявки, в расчете на один год.

Для СМСП, оказывающих социальные и бытовые услуги, максимальная процентная ставка по микрофинансированию составляет + 2,5% к ключевой ставке, утвержденной ЦБ РФ и действующей на дату подачи Заявки, в расчете на один год.

Для СМСП, осуществляющих прочие виды деятельности по ОКВЭД, максимальная процентная ставка по микрофинансированию составляет + 7 % к ключевой ставке, утвержденной ЦБ РФ и действующей на дату подачи Заявки, в расчете на один год.

При повторном обращении СМСП за предоставлением микрозайма Фонд должен проанализировать кредитную историю по предыдущему договору о предоставлении микрозайма, выданному Фондом данному СМСП. При наличии нарушений сроков погашения займа или процентов по займу, установленных договором, Фонд предоставляет микрозайм, при условии установления платежеспособности Заявителя, под максимальную процентную ставку, предусмотренную настоящими Правилами.

2.2.9. Займы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на следующие цели:

- на приобретение основных средств, машин, оборудования и других капитальных вложений;
- на увеличение объемов выпускаемой продукции (работ, услуг), в том числе на закупку сырья и материалов;
- на освоение производства новых видов продукции (работ, услуг);
- внедрение новых технологий;
- на приобретение товарных ресурсов;
- на совершенствование действующего производства;
- на пополнение оборотного (производственного) капитала;
- на прочие обоснованные затраты, связанные с осуществлением деятельности.

2.3. Фонд не предоставляет Микрозаймы:

2.3.1. Заявителям, которые являются кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.3.2. Заявителям, которые являются участниками соглашений о разделе продукции;

2.3.3. Заявителям, которые осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.3.4. Заявителям, которые являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.3.5. В случае несоответствия Заявителя требованиям, установленным в п. 2.2. настоящих Правил.

2.3.6. В случае, если заявленный срок предоставления Микрозайма превышает 3 (три) года.

2.3.7. В случае выявления факта предоставления Заявителем документов, содержащих противоречивую и (или) недостоверную информацию.

2.3.8. В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства предоставил Заявку для получения займа на цели оплаты текущих расходов по обслуживанию кредитов, займов или договоров лизинга и иные цели, не связанные с осуществлением Заемщиком основной деятельности.

3. Порядок предоставления займа

3.1. Заявитель самостоятельно обращается в Фонд и подает заявление на предоставление Микрозайма, а также документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении Микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами

3.2. Для принятия решения о предоставлении Микрозайма Заявитель предоставляет в Фонд следующие документы:

- заявку на получение займа по форме согласно Приложению № 1 к Настоящим Правилам;
- анкету, заполненную по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам;
- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии), с предъявлением оригиналов;
- копию документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа, назначенного или избранного в порядке, установленном действующим законодательством, с предъявлением оригинала;
- копию приказа о назначении главного бухгалтера (при наличии), с предъявлением оригинала;
- копию паспорта Заявителя (для индивидуального предпринимателя), руководителя Заявителя (для юридического лица);
- справка обо всех открытых счетах в кредитных организациях;
- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) или справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма по КНД 1160082) или сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (КНД 1120518)23. В случае реструктуризации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней Российской Федерации предоставляется копия графика погашения задолженности с подтверждением их соблюдения;
- справки из кредитных организаций (обслуживающих банков), в которых открыты банковские счета Заявителя о наличии / отсутствии ссудной задолженности с указанием остатка ссудной задолженности на текущую дату, и о наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковских счетах на текущую дату;
- копии лицензий на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию или выписки из реестра лицензий (представляется в случае осуществления Заявителем деятельности, подлежащей лицензированию);
- копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на имущество, которое планируется передать в качестве обеспечения исполнения обязательств Заявителя (с одновременным предоставлением их оригиналов), необходимых для оценки достаточности и ликвидности обеспечения. В случае обращения Заявителя в Фонд с заявлением на предоставление микрозайма под залог движимого и (или) под залог недвижимого имущества, приобретаемого за счет средств микрозайма, Заявитель предоставляет копии предварительных договоров на приобретение имущества (купли-продажи, поставки и т.п.) с одновременным предоставлением их оригиналов;

- копии форм бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах), установленных Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 04.10.2023 № 157н, за предыдущий год или за последний отчетный период текущего года (для юридических лиц);

- копии налоговой отчетности в соответствии с выбранным режимом налогообложения и видом деятельности (Декларация по налогу на прибыль/Единая (упрощенная) налоговая декларация/Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системе налогообложения/Декларация по единому сельскохозяйственному налогу/Декларация 3-НДФЛ для индивидуальных предпринимателей на ОСНО, справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход для самозанятых граждан), за предыдущий год или за последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа, заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии), с предъявлением оригинала;

- копии договоров займа (кредитных договоров), не погашенных на дату подачи заявки;

- специалисты Фонда вправе запросить у Заявителя дополнительные документы и (или) сведения и (или) разъяснения по предоставленным документам/сведениям.

3.3. Документы из перечня, определенного п. 3.2. настоящих Правил, предоставляются в Фонд на бумажном носителе. Допускается предоставление Заявителем, Залогодателем/Поручителем документов в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на его подписание на бумажном носителе.

3.4. Документы, принимаемые к рассмотрению, Заявителю не возвращаются и хранятся в архиве Фонда.

3.5. Расходы, связанные с оформлением вышеуказанных документов, производятся Заявителем за счет собственных средств.

3.6. Исходя из ограниченности денежных средств, которые предназначены для предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, возможен приём заявок и необходимых документов в соответствии с вышеуказанными пунктами данного раздела для пополнения портфеля микрозаймов с помощью привлечения средств в виде банковского кредита или займа. В этом случае, Заявитель направляет документы по стандартному перечню, специалист Фонда ставит отметку на заявлении «Предварительно: подпись и печать», а Заявитель «Ознакомлен: подпись и печать» далее в соответствии с п. 4.5. настоящих Правил в течение 30 календарных дней должно быть принято предварительное решение о возможности финансирования и по их истечению предоставлена информация о привлечённых средствах с целью финансирования бизнес-плана (проекта) Заёмщика.

4. Порядок рассмотрения заявок

4.1. Фонд принимает на рассмотрение заявки, с приложением документов, указанных в разделе 3 Настоящих Правил, присваивает номер, указывает дату и время подачи заявки, а также Ф.И.О. сотрудника, осуществившего регистрацию.

4.2. Сотрудник Фонда осуществляет регистрацию Заявок, проверив наличие документов, указанных в Разделе 3 настоящих Правил, в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью Председателя Правления Фонда и печатью.

4.3. Сроки рассмотрения Заявки на предоставление Микрозайма при условии комплектности документов, определенных в Разделе 3 настоящих Правил, исчисляются со дня, следующего за днем поступления заявления на предоставление Микрозайма, и составляют 10 (десять) рабочих дней.

4.4. При рассмотрении Заявки о предоставлении займа сотрудники Фонда осуществляют правовую экспертизу, определяют экономическую эффективность Заявки и представляют свое заключение Председателю Правления Фонда с применением следующей системы оценки:

4.4.1. Соответствие осуществляемого вида деятельности на основании бизнес-плана (проекта), приоритетным направлениям поддержки:

в первую очередь займ предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по производству товаров, во вторую очередь - субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по оказанию услуг (кроме торговли), в третью очередь – организациям, осуществляющим торговую деятельность.

В случае одновременного поступления заявок от двух или более субъектов малого и среднего предпринимательства приоритет отдается тому Заявителю, который обеспечивает наибольшее число предполагаемых рабочих мест.

4.4.2. В рамках рассмотрения заявки специалистами Фонда проводится комплексная оценка финансового состояния (кредитоспособности) заемщика в соответствии с утвержденной Методикой.

По результатам оценки решение о предоставлении займа субъекту малого и среднего предпринимательства принимается при условии отнесения его к первой, второй и третьей группам финансового состояния.

В случае отнесения субъекта малого и среднего предпринимательства к четвертой группе финансового состояния принимается решение об отказе в предоставлении займа.

4.4.3. Для анализа Заявки Фондом могут привлекаться специалисты сторонних организаций в необходимых сферах деятельности.

4.5. Заявитель может предоставить дополнительные документы, подтверждающие экономическую, бюджетную и социальную эффективность, а также высокие научно - технические показатели, короткий срок окупаемости, минимальный уровень риска и прочее при реализации бизнес-плана (проекта).

4.6. Заявка субъекта малого и среднего предпринимательства подлежит рассмотрению в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты их поступления в Фонд, по итогам рассмотрения председатель Правления Фонда выносит решение:

- о предоставлении займа субъекту малого и среднего предпринимательства;
- об отказе в предоставлении займа субъекту малого и среднего предпринимательства.

4.8. При принятии решения о предоставлении займа Фонд заключает с Заявителем Договор целевого займа по форме согласно Приложению № 4 к Настоящим Правилам в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.9. Фонд информирует Заявителя о принятом решении путем направления Заявителю сообщения любым доступным способом на любой почтовый адрес, либо адрес электронной почты, либо телефон, указанные в заявлении на предоставление Микрозайма.

5. Порядок заключения договоров целевого займа

5.1. Председатель Правления Фонда в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заключает с Заявителем договор целевого займа.

5.2. Исполнение обязательств по Договору целевого займа обеспечивается залогом, поручительством или банковской гарантией, предусмотренными действующим законодательством.

5.3. Залог возникает в силу договора залога, по форме согласно Приложений № 5, 6, 7 к настоящим Правилам, в котором указывается предмет залога и его оценка, существенные условия договора, размер, срок исполнения обязательства, обеспечиваемого залогом. Фонд принимает в качестве залога обеспечение в соответствии с Положением о залоге. Рекомендуемый перечень документов по залоговому обеспечению представлен в Приложении № 8 к настоящим Правилам.

5.3.1. Фонд вправе проверять по представленным документам и фактическое наличие, количество, состояние и условия хранения заложенного имущества, находящегося у Заемщика.

5.3.2. Фонд приобретает право обратить взыскание на предмет залога, если в день исполнения обязательства, обеспеченного залогом, оно не будет исполнено Заемщиком.

5.3.3. Залог прекращается с исполнением обеспеченного залогом обязательства.

5.4. В силу договора поручительства за исполнение обязательства Заемщика перед Фондом отвечает третья сторона – Поручитель. Договор поручительства заключается в письменной форме, указанной в Приложении № 9 к настоящим Правилам.

5.4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательства, обеспеченного поручительством, Поручитель и Заемщик отвечают перед Фондом солидарно.

5.4.2. Поручитель отвечает перед Фондом в том же объеме, что и Заемщик, включая уплату процентов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков Фонда, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства Заемщиком.

5.4.3. Поручительство прекращается с прекращением обеспеченного им обязательства.

5.5. В силу банковской гарантии банк, иная кредитная или страховая организации (далее - Гарант) дают по просьбе Заемщика письменное обязательство уплатить Фонду в соответствии с условиями даваемого Гарантом обязательства денежную сумму по представлению Фондом письменного требования об ее уплате.

5.5.1. Банковская гарантия вступает в силу со дня ее выдачи и не может быть отозвана Гарантом до момента исполнения Заемщиком обязательства по займу.

5.6. По займу, исполнение обязательства по которому обеспечено банковской гарантией, Заемщик предоставляет Фонду следующие дополнительные документы:

- договор банковской гарантии;
- решение уполномоченного органа Гаранта о выдаче Фонду гарантии в обеспечение исполнения обязательств Заемщика;
- нотариально удостоверенные документы, подтверждающие полномочия лица на подписание гарантийного договора от имени Гаранта;
- бухгалтерскую отчетность Гаранта на последнюю отчетную дату, предшествующую выдаче займа.

5.7. В соответствии с действующим законодательством недействительность соглашения об обеспечении обязательства не влечет недействительности обязательств по Договору целевого займа.

5.8. После подписания всех необходимых документов, сумма целевого займа перечисляется на расчетный счет Заёмщика, в связи с чем поступившие денежные средства на определённую дату считаются днём оказания финансовой поддержки.

5.9. Заёмщик для исполнения обязательств по договору займа ежемесячно уплачивает проценты и погашает часть долга по основной сумме займа на основании графика погашения задолженности согласно установленных сроков оплаты.

5.10. Договор целевого займа считается закрытым после погашения основного долга, начисленных процентов и штрафных санкций по договору, после чего делается отметка о закрытии договора в журнале регистрации заявок на предоставление займа.

5.11. В рамках настоящих Правил Заявитель, Залогодатель/Поручитель и Фонд вправе осуществлять взаимодействие по предоставлению Микрозайма и исполнению заключенных договоров путем обмена в автоматизированной системе электронного документооборота (СФЕРА Курьер, Контур.Диадок, 1С-ЭДО, Цифровая платформа, и т.д.) юридически значимыми документами в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на его подписание на бумажном носителе.

6. Порядок распределения доходов, полученных Фондом при осуществлении деятельности в рамках реализации настоящей Правил

Доходы, полученные Фондом при предоставлении займов субъектам малого и среднего предпринимательства, распределяются следующим образом:

- в первую очередь на покрытие расходов, связанных с обеспечением деятельности Фонда, определяемых в смете расходов Фонда, утвержденной протоколом заседания Правления Фонда с учетом доходов от другой деятельности Фонда согласно Устава;
- во вторую очередь на пополнение активов Фонда для осуществления микрофинансовой деятельности в рамках реализации настоящих Правил.

7. Требования и контроль за исполнением обязательств Фонда и Заёмщика

7.1. Для осуществления Займодавцем контроля за целевым использованием Заемщиком суммы Микрозайма Заемщик обязуется после заключения Договора микрозайма и получения Микрозайма по мере использования, но не позднее 180 (ста восьмидесяти) календарных дней со дня получения Микрозайма в случае предоставления Микрозайма в целях приобретения основных средств и 270 (двухсот семидесяти) календарных дней со дня получения Микрозайма в случае предоставления Микрозайма в иных целях, установленных настоящими Правилами, представить Займодавцу письменный отчет о целевом использовании суммы Микрозайма. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих целевое использование суммы Микрозайма.

7.2. В случае неподтверждения целевого использования суммы Микрозайма в течение 180 (270) календарных дней со дня получения Микрозайма и (или) в случае установления факта нецелевого использования суммы Микрозайма Займодавец имеет право принять установленные законодательством РФ и Договором микрозайма меры по досрочному возврату суммы Микрозайма и взысканию процентов за пользование Микрозаймом.

7.2.1. Займодавец вправе продлить срок предоставления письменного отчета о целевом использовании суммы Микрозайма, установленный в п. 7.1. настоящих Правил, в случае наличия объективных, с точки зрения Займодавца, оснований (форс-мажорные обстоятельства, изменение срока поставки товара и т.д.), на срок, в течение которого Заемщик может использовать сумму

Микрозайма и представить Займодавцу письменный отчет о целевом использовании суммы Микрозайма, но не более чем на 90 (девяносто) календарных дней, но не позднее окончания срока действия договора займа.

7.3. Погашение основного долга и уплата процентов за пользование Микрозаймом осуществляется Заемщиком на основании Договора микрозайма в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на соответствующий расчетный счет Займодавца, указанный в Договоре микрозайма. Специалисты Фонда осуществляют контроль своевременности и полноты уплаты процентов за пользование Микрозаймом и основного долга в соответствии с Договором микрозайма.

7.4. При нарушении Заемщиком условий договора целевого займа, а именно: нецелевого использования средств, полученных в рамках реализации настоящих Правил; представления недостоверной информации, а также при возникновении обстоятельств, усиливающих риск не возврата средств, Фонд имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор, предупредив за 10 рабочих дней Заёмщика, и требовать досрочного возврата заемных средств в полном объеме, а также начислить штрафные санкции, устанавливаемые в соответствии с договором о целевом займе.

7.5. Фонд имеет право принимать все разумные и доступные в меры (в том числе путем обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих лиц и т.п.) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы займа) и процентов на нее, исполнения иных обязательств, предусмотренных договором целевого займа.

7.6. По согласованию сторон график платежей по договору целевого займа может быть изменен путем подписания соответствующего дополнительного соглашения к договору.

З А Я В К А
на предоставление микрозайма субъекту малого и среднего
предпринимательства городского округа Сызрань Самарской области
в МКК «Фонд поддержки предпринимательства в г.о. Сызрань»

Дата заполнения: Дата принятия полного пакета документов:
Заполняется МФО

Наименование предприятия:

Полное:
Краткое:
ИНН/КПП
ОГРН
Адрес:

Целевое назначение займа:

Условия займа:

Срок	Сумма	Валюта	Процентная ставка годовая
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Руб.	<input type="text"/>

Источники погашения обязательств (за счет средств, полученных от реализации проекта или сделки; за счет основной деятельности и т.п.):

Предлагаемое обеспечение (залог, поручительство, и т.д.) с указанием стоимости обеспечения

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД на момент подачи заявления:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Средняя численность работников за предшествующий календарный год:	<input type="text"/>
---	----------------------

Средняя численность работников в настоящее время за последний отчётный период:	<input type="text"/>
--	----------------------

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта НДС или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год	<input type="text"/>
--	----------------------

Применяемая система налогообложения На основании:	уведомление № _____ от « _____ » _____ Г., выданного
--	---

Руководитель юридического лица, для индивидуального предпринимателя – Ф.И.О. полностью,	
Телефон	
Эл. почта	

Ознакомившись с Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Сызрань, Прошу Вас предоставить целевой займ.

Выражаю своё согласие с условиями предоставления займов и на основании утверждённых Правил подаю Заявку с приложением документов, утверждённых в Разделе 3 настоящих Правил, на рассмотрение специалистов Фонда для получения займа субъекту малого и среднего предпринимательства, зарегистрированного и действующего на территории городского округа Сызрань.

Настоящим заявлением подтверждаем, что не являемся субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», что предоставленная информация для получения займа, содержащаяся в документах является полной и достоверной и тем самым заявляем о своём согласии по включению записи по Заёмщику в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, по органу предоставившему такую поддержку-Администрации городского округа Сызрань(в случае принятия решения о возможности предоставления займа).

Об ответственности (гражданско-правовой, административной, уголовной или иной) за нарушение условий договора займа и предоставление недостоверных и заведомо ложных сведений, установленных действующим законодательством, мне известно, в связи с чем обязуюсь оповестить МФО в течении 3-х рабочих дней об наступлении одного из нижеперечисленных событий:

- 1) изменение адреса местонахождения или почтового адреса, а также любого из указанных в Договоре реквизитов, в том числе платежных;
- 2) изменение персонального состава исполнительных органов;
- 3) инициирование в отношении Заёмщика процедур ликвидации, реорганизации, банкротства.

Перечень предоставляемых документов на получение займа субъектом малого и среднего предпринимательства городского округа Сызрань в соответствии с условиями предоставления займа и порядком предоставления займа, указанного в настоящей Программе микрофинансирования по утверждённой форме в Приложении № 1 к настоящей Заявке (всего количество листов _____) прилагаю.

Я согласен с тем, чтобы МКК запрашивала необходимую для развития взаимовыгодного сотрудничества информацию о финансово – хозяйственном состоянии предприятия и проводил проверку достоверности её.

настоящим предоставляю Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства в городском округе Сызрань» (далее – Фонд) свое согласие на обработку моих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем Согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Согласие, я даю его свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие предоставляется мною в целях рассмотрения Фондом заявления на предоставление займа, документов и сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении займа, заключения договора целевого займа и исполнения обязательств по договору целевого займа, заключения обеспечительных договоров и исполнения обязательств по обеспечительным договорам, совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах, а также для проверки моей благонадежности.

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, адрес фактического проживания, сведения о документе, удостоверяющем личность (паспортные данные), ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, должность, место работы, стаж работы, доходы, расходы и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Фонду (за исключением специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных) в связи с рассмотрением Фондом заявления на предоставление займа, документов и сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении займа, заключением и исполнением вышеуказанных договоров и необходимую для исполнения последних, а также для проверки моей благонадежности.

Настоящее Согласие предоставляется на срок рассмотрения заявления на предоставление займа, а также документов и сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении займа и (или) заключения договора целевого займа и исполнения обязательств по договору целевого займа, заключения обеспечительных договоров и

исполнения обязательств по обеспечительным договорам, совершения иных действий, возникающих в связи с исполнением (неисполнением, ненадлежащим исполнением) договора целевого займа, обеспечительных договоров, а также в течение 5 (пять) лет после прекращения действия указанных договора/ов и правоотношений по любым основаниям.

Настоящее Соглашение может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Фонда по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Фонда не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Фонд:

- вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных в законодательстве РФ или в локальных нормативных документах Фонда, регламентирующих вопросы обработки Персональных данных.

- прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки персональных данных Субъекта, установленные законодательством РФ или локальными нормативными документами Фонда, регламентирующими вопросы обработки Персональных данных.

Настоящее Соглашение предоставляется на осуществление Фондом с учётом требований действующего законодательства РФ следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных осуществляется Фондом как с применением средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе государственным и (или) муниципальным органам власти и местного самоуправления, контрольно-ревизионным и правоохранительным органам, и т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично, включая мои персональные данные, таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Соглашение считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Соглашения.

Подпись

руководителя предприятия _____ / _____ /

Подпись

Гл. бухгалтера _____ / _____ /

М.П.

Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства городского округа Сызрань

(для юридического лица – полное наименование, для индивидуального предпринимателя – Ф.И.О. полностью (далее - СМСП))	
юридический адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	

По состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

Собственные средства:		Тыс.руб.
Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов:		Тыс.руб.
в том числе:		Тыс.руб.
здания и сооружения		Тыс.руб.
оборудование		Тыс.руб.
нематериальные активы		Тыс.руб.
Прочие доходы:		Тыс.руб.
проценты к получению		Тыс.руб.
доходы от участия в других организациях		Тыс.руб.
Чистая прибыль в месяц		Тыс.руб.
Ежемесячные расходы всего, в том числе:		Тыс.руб.
Фонд заработной платы с начислениями		Тыс.руб.
Сырьё и материалы		Тыс.руб.
Электроэнергия		Тыс.руб.
Водоснабжение (в том числе водоотведение)		Тыс.руб.
МБП		Тыс.руб.
Проценты по кредитам		Тыс.руб.
Аренда		Тыс.руб.

Ассортимент выпускаемой продукции (работ и услуг):

№	Наименование	% от общего объема

Краткое описание выпускаемой продукции (в т. ч. конкурентоспособность товаров, репутация фирменной марки)

Использование и намерения к освоению новых технологий и увеличению объёма выпускаемой продукции и расширению её ассортимента:

--

Освоение новых рынков:

--

Сведения об участии в программах поддержки предпринимательства федеральных и региональных органов власти :

--

Сведения об участии в торгах по муниципальному заказу:

--

Средняя численность работников:

--

Средняя заработная плата работников, тыс. рублей.

--

Задолженность по оплате труда составляет, тыс. рублей.

--

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель

_____/_____/_____
(подпись, печать) (Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 20__ года.